

安徽省内部审计师协会文件

皖内审发〔2016〕15号

安徽省内部审计师协会关于 组织计算机审计案例评选活动的通知

各市、省直管县内审协会，各分会，各内审机构：

为了进一步提高使用计算机开展审计的质量水平，促进计算机审计应用经验的积累与推广，经研究决定，组织全省内审系统计算机审计案例评选活动。现将有关事项通知如下：

一、征集范围

（一）以各市、省直管县内审协会，各分会为单位报送案例。

（二）中央在皖单位、省直单位、省属企业和高校可以直接报送，也可以通过所在市或分会报送，但不应重复报送，重复报送的以直接报送为准。

二、评选程序

（一）计算机审计案例的征集、推荐工作，以各市、省直管县内审协会、各分会负责初审工作；中央在皖单位、省直单位、

省属企业和高校直接报送的，由省内审协会秘书处负责初审；

（二）省内审协会内审信息化专门委员会负责对申报的计算机案例进行评审；

（三）评审结束后，由省内审协会公布评审结果。分别设优秀奖、应用奖。特别优秀的，推荐参加中内协组织开展的全国“内部审计信息化优秀成果”展示活动。

三、几点要求

（一）各报送单位要站在推动内审信息化建设的高度，加强案例的征集工作，并认真组织对征集案例的初评，避免不合格或审计内容重复的案例报送。

（二）案例应当真实地反映审计项目的实施过程。同一单位的同一审计项目不得报送多个案例。

（三）提交的案例正文应包括以下要素：

1. 案例标题。

2. 作者单位、姓名。

3. 案例概述。包括审计项目名称、审计项目所属行业（财政、行政事业、农业与资源环保、固定资产投资、金融、企业、社会保障、经济责任等）、项目实施时间、项目背景简要介绍、项目审查的数据量、项目最终结果等。

4. 项目具体实施过程。详细描述如何使用计算机软件进行项目管理、采集转换数据、发现问题及线索、取得的成果等。

5. 其他。作者认为需要说明的情况。

(四) 提交的案例资料包括:

1. 案例正文 Word 文档和案例介绍 PPT 电子版。
2. 作者认为需要提交的其他相关电子资料。

为减少印刷量,案例资料均不需要提交纸质稿。提交的所有资料在保证不影响对案例的理解和验证的基础上,必须进行适当处理,以保证不涉及国家秘密、被审计单位商业秘密、审计工作秘密。

(五) 报送单位按要求认真填写《报送案例汇总表》(见附件),向省内审协会提交《报送案例汇总表》纸质和 Excel 电子文件各一份,纸质文件加盖单位公章,Excel 电子文件随同报送的所有案例电子资料刻成光盘或拷贝至 U 盘。

(六) 为保证此次征集工作按质、按量完成,以各市、省直管县内审协会、各分会为单位集中上报的计算机审计案例分别不少于 1 篇,多者不限。

(六) 报送截止时间为 2016 年 7 月 1 日。报送单位在邮件发出后,应当与省内审协会秘书处联系确认是否收到。未按要求报送和截止日期之后上报的案例将不能参加本年度评选。

联系人: 陈 波, 0551-64678324,

吴 尧, 0551-64678232。

报送邮箱: ahnbsj@163.com。

附件：报送案例汇总表



抄送：中国内部审计协会,省审计厅, 省内审协会会长、副会长
安徽省内部审计师协会秘书处

2016年3月25日印发