

【延时服务-报名系统】

园所端操作手册 V1

北京金洪恩教育科技有限公司

目录

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. 获取系统与登录 | 3 |
| 1.1 登录（首先从供应商处获取账户与密码信息） | 3 |
| 1.2. 界面介绍与课程分享 | 3 |
| 1.3 定制自己园所的年级、班级名称 | 4 |
| 1.3 定制自己园所的课表——编辑课表基本信息 | 4 |
| 1.4 定制自己园所的课表——添加上课时间 | 5 |
| 1.5 定制自己园所的课表——添加课程 | 6 |
| 1.6 定制自己园所的课表——完成课表 | 7 |
| 2. 常见问题： | 8 |

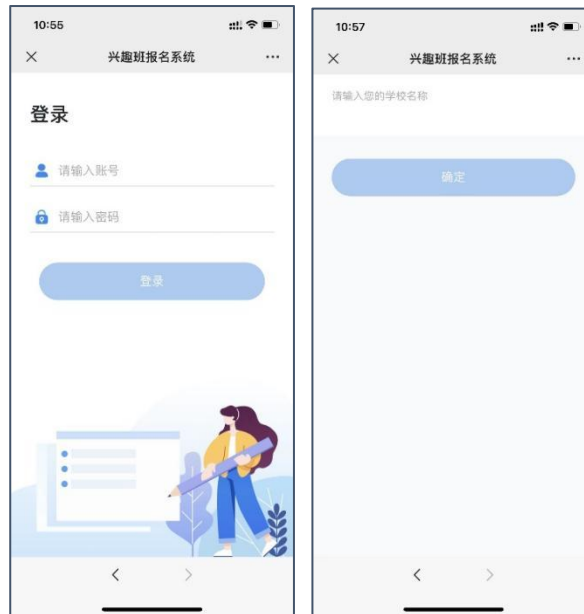
1. 获取系统与登录

1.1 登录（首先从供应商处获取账户与密码信息）

- 园所扫描商家提供的二维码即可进入园所端进行操作。
- 扫描二维码后即会跳转到系统登录页面。



- 使用供应商提供的账户与密码登录（账户密码不能自行注册，只可通过供应商获取）
- 登录后填写自己园所的名称（名称尽量准确，此信息会展示在家长报名页）



1.2.界面介绍与课程分享

登录系统后，可以看到对应园所授权的课程列表和对应课程介绍的分享按钮。园所可点击查看课程介绍了解课程。并通过右上方按钮中的分享功能将页面分享到家长群里进行课程内容的宣传。



1.3 定制自己园所的年级、班级名称

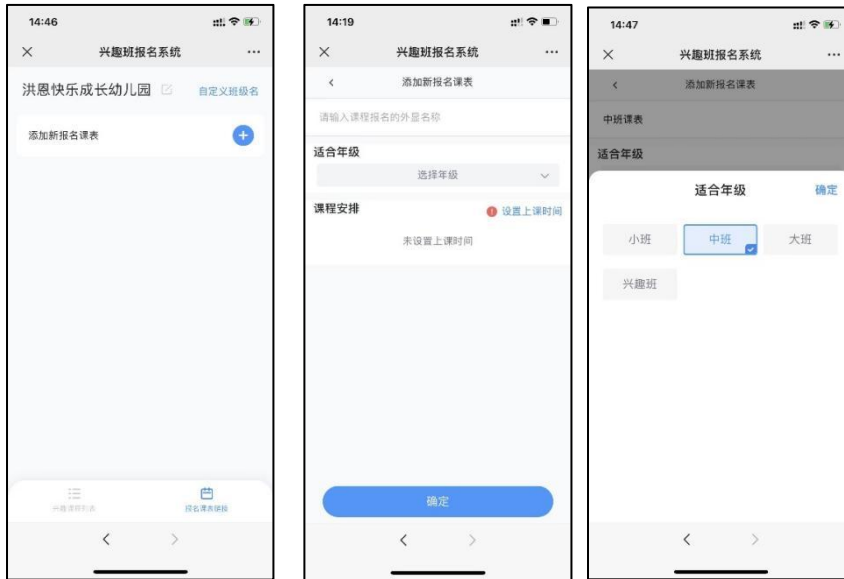
报名系统支持园所自主定制修改个性化的年级和班级名称，例如可将默认的年级小班、中班、大班改为启蒙、成长、进阶，将1班、2班、3班改为蒲公英班、向日葵班、康乃馨班等。

修改后家长在选择所在班级报名时，就会显示修改后的年级、班级名称列表。



1.3 定制自己园所的课表——编辑课表基本信息

下方菜单栏的右侧按钮为报名课表。首次点击“添加新报名课表”创建园所自己的课表。点击后为线性流程，依次填写：课表名称、适合年级、上课时间、添加课程即可。

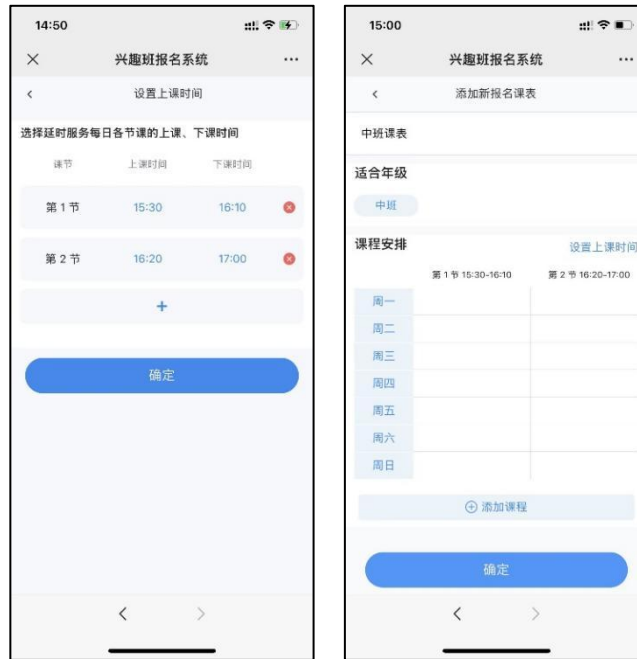


注：如果多个年级共用一个课表时，也可以同时选择多个年级

1.4 定制自己园所的课表——添加上课时间

选择完课表对应的年级后，点击“设置上课时间”按钮进入上课时间设置界面，通过时间滚轮来选择每节课的上课和下课时间，需要加多节课时可以点击下方的“+”按钮进行添加。添加完成后点击“确定”按钮返回课表编辑页。

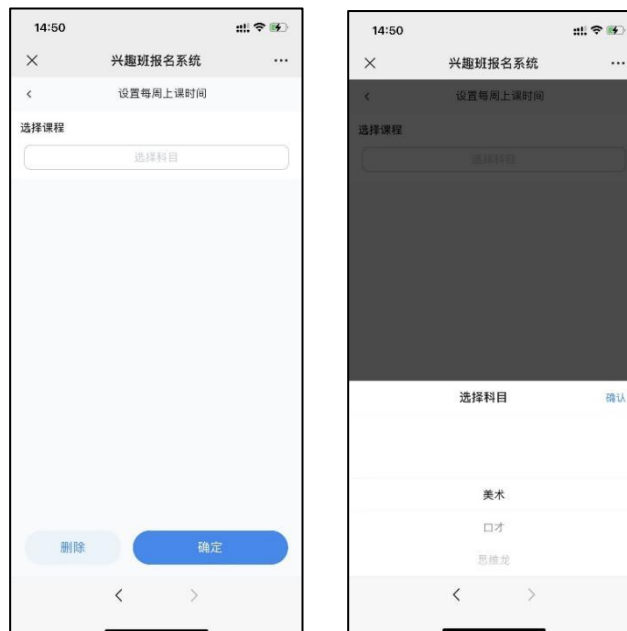




1.5 定制自己园所的课表——添加课程

创建完带有上课时间的空课表后，点击“添加课程”按钮进入选课界面，在选课界面内点击“选择科目”按钮通过滚轮选择要添加到课表的课程，选中课程后在下方出现的课表内勾选此门课程的上课时间，可复选勾选多个上课时间。点击确定按钮后返回课表编辑页，此时课表内自动显示刚添加的课程，并可继续点击“添加课程”按钮再次向课表内添加更多课程。

注：已添加的课程均会显示在课表编辑页的下方，点击已添加课程右侧的编辑按钮可以对课程进行修改或删除操作。

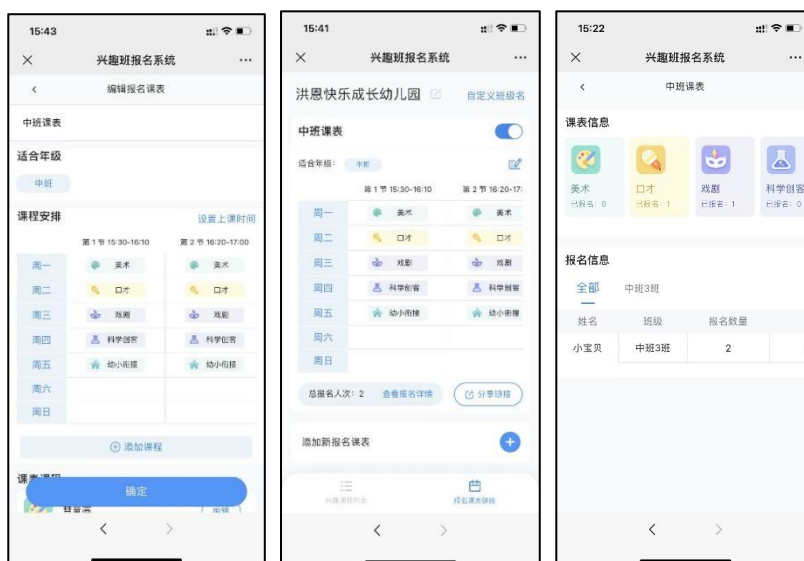




1.6 定制自己园所的课表——完成课表

课表编辑完整后，点击课表编辑页下方的“确定”按钮即可完成编辑生成课表，生成课表后可对此课表进行如下操作：

1. 控制课表是否可报名的状态，点击课表右上方的滑动按钮可关闭或开启课表是否可报名的状态，关闭后课表的报名链接即会关闭；
2. 再次编辑课表，点击适合年级右侧的编辑按钮可重新进入课表编辑页面，对课表内容进行再次编辑修改；
3. 分享报名链接，点击课表右下方的分享链接按钮将进入此课表对应的家长报名页面，分享报名页给班级微信群或指定人员即可完成报名链接分享。**实际操作时可由课表编辑人员将创建好的课表报名链接分享给相应的老师，老师再将链接转发至各自负责的家长微信群即可；**
4. 查看此课表报名详情，点击课表内容下方的“查看报名详情”按钮，会进入当前课表的已报名学生信息查询页面，其中会显示各课程已报名的人数以及报名学生的姓名、所在班级、报名内容、联系电话等信息。



2. 常见问题:

问题一：账号无法登录或者注册？

答：

- 1- 延时服务系统账户对外不开放注册，园所所使用的账户都需要供应商直接提供。设计到账户问题时， 请向供应商所要。
- 2- 如果是已经提供的账户无法登录。请先合适账号的准确性。如果无误， 请联系供应商进行上报问题。

问题二：整体的报名系统使用流程？

答：

- 1- 首先由园所课程负责人建立课表。
- 2- 建立好课表后分享给不同学年段的老师（可以根据学年段不同区分课表）
- 3- 再由不同学年段的老师发送给自己班级的家长微信群里， 并通知开启报名。
- 4- 家长在页面中进行登录并报名课程。
- 5- 园所系统可以统一进行报名数据的汇总。并督促有报名问题的班级教师进行跟进。
- 6- 最终完成报名统计。并进行统计整合。
- 7- 按照整合结果进行线下缴费的跟进工作并完成整体的延时服务的报名项目。

问题三：班级名字希望定制，不想用默认的 1/2/3 班。

答：可以在园所系统的右上角找到自定义班级名字的按钮， 点击后按照里面对应的班级进行自定义命名。修改后家长在选择班级时即会看到自定义的班级名称。建议在发送报名链接给家长之前完成修改操作。

问题四：延时服务可以设置哪些时间段？

答：园所可以根据自己的课程安排任意设置上课的时段， 可设置的时段兼容周六和周日， 园所可根据实际情况自主安排没有限制。

问题五：是否支持线上支付？

答：当前版本不支持。