

【延时服务-报名系统】

家庭端操作手册 V1

北京金洪恩教育科技有限公司

目录

1. 家长报名界面	3
1.1 家长登录与报名:	3
1.2 园所系统端实时数据同步	4
1.2 报名关闭	5
2. 常见问题:	5

1. 家长报名界面

家长点击老师分享到班级群里的链接后，即会进入课程报名页，课程报名页分为“报名课表”和“课程介绍”两部分。

家长可在课程介绍页内查看各科课程的介绍信息，确认课程内容后可在课表报名页内确认各科课程的上课时间安排，在课表下方还可以看到其他同学的报名情况。

确认完毕后，点击“报名/修改报名”按钮即可进行报名操作。



1.1 家长登录与报名:

点击报名按钮后弹出登录窗口，需通过手机验证码登录以便识别唯一身份查看、修改自己的报名信息。

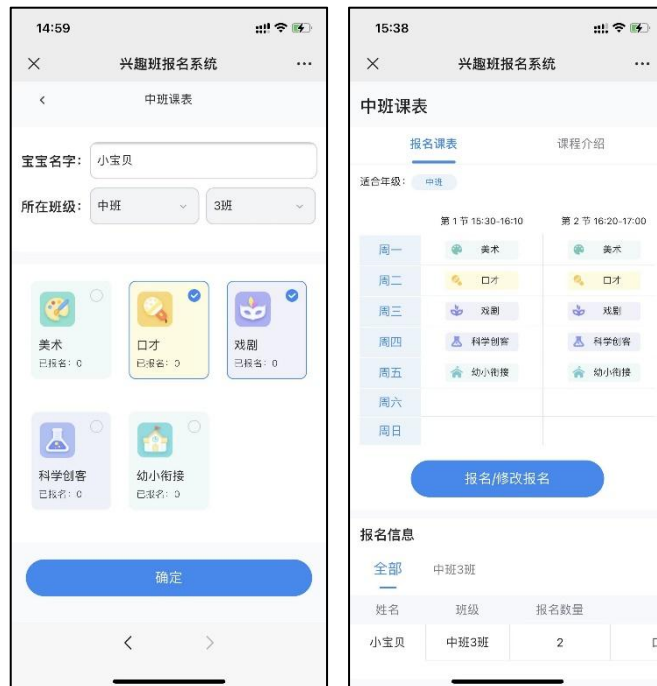


登录后即会进入报名课程选择界面，填写孩子的姓名、所在班级，选择要报名的课程后，

点击下方确定按钮即可完成报名。

完成报名后，课表首页下方的列表将自动更新显示用户的新报名信息。

相关班级的老师也可以通过报名页下方的学生列表确认班级内各学生的报名进度。



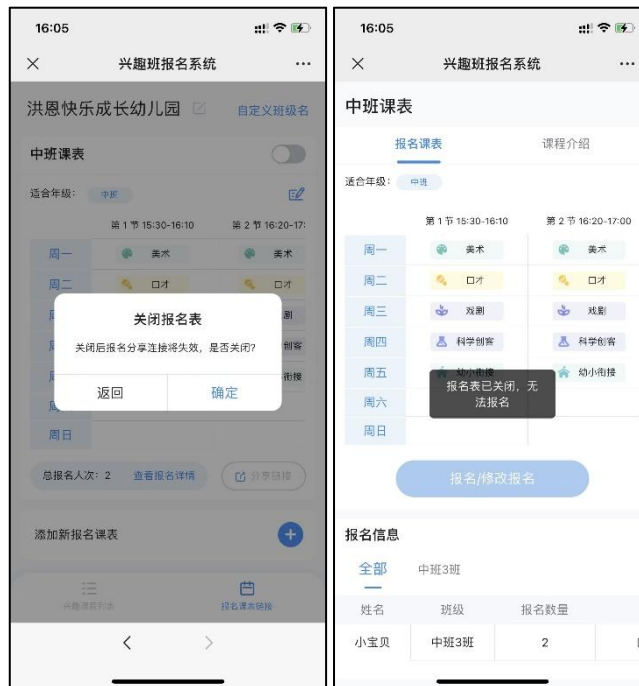
1.2 园所系统端实时数据同步

通过教师对于家庭端的分享与督促，园所系统端可以实时查看数据的变化，并明确的进行了分类包括对应的班级，具体科目的报名数量。具体的报名人员的名字与手机等明细一目了然。



1.2 报名关闭

园所系统端可以关闭报名，当关闭后，分享的报名链接将无法进行报名操作。



全部完成后，园所可根据报名信息进行线下缴费统计等工作，完成此次延时服务的报名流程。

2. 常见问题：

问题一：账号无法登录或者注册？

答：

- 1- 延时服务系统账户对外不开放注册，园所所使用的账户都需要供应商直接提供。设计到账户问题时， 请向供应商所要。
- 2- 如果是已经提供的账户无法登录。请先合适账号的准确性。如果无误， 请联系供应商进行上报问题。

问题二：整体的报名系统使用流程？

答：

- 1- 首先由园所课程负责人建立课表。
- 2- 建立好课表后分享给不同学年段的老师（可以根据学年段不同区分课表）
- 3- 再由不同学年段的老师发送给自己班级的家长微信群里， 并通知开启报名。
- 4- 家长在页面中进行登录并报名课程。
- 5- 园所系统可以统一进行报名数据的汇总。并督促有报名问题的班级教师进行跟进。
- 6- 最终完成报名统计。并进行统计整合。
- 7- 按照整合结果进行线下缴费的跟进工作并完成整体的延时服务的报名项目。

问题三：班级名字希望定制，不想用默认的 1/2/3 班。

答：可以在园所系统的右上角找到自定义班级名字的按钮， 点击后按照里面对应的班级进行

自定义命名。修改后家长在选择班级时即会看到自定义的班级名称。建议在发送报名链接给家长之前完成修改操作。

问题四：延时服务可以设置哪些时间段？

答：园所可以根据自己的课程安排任意设置上课的时段，可设置的时段兼容周六和周日，园所可根据实际情况自主安排没有限制。

问题五：是否支持线上支付？

答：当前版本不支持。