

咸宁市咸安区经济发展（集团）有限公司

关于印发《咸宁市咸安区经济发展（集团）有限公司保障农民工工资支付管理制度（试行）》的通知

集团各部室、子公司：

为了规范农民工工资支付行为，保障农民工按时足额获得工资，营造良好经济发展环境，促进社会稳定，经集团常务会研究决定，现印发《咸宁市咸安区经济发展（集团）有限公司保障农民工工资支付管理制度（试行）》，试行期为一年，请各部室、子公司遵照执行。



咸宁市咸安区经济发展（集团）有限公司

保障农民工工资支付管理制度

（试行）

第一章 总则

第一条 为了规范农民工工资支付行为，保障农民工按时足额获得工资，营造良好经济发展环境，促进社会稳定，根据《中华人民共和国劳动法》、《保障农民工工资支付条例》、《湖北省保障农民工工资支付办法》等相关法律法规及规定，结合集团实际，特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于集团、各子公司保障农民工工资支付管理工作。

第三条 管理目标

做到“工程清工资清”，决不拖欠农民工一分钱。

第四条 管理原则

防控结合、反应迅速、积极协调、严格考核。

第二章 农民工工资支付规定

第五条 用人单位应当依法建立工资支付台账，不得伪造、隐瞒。用人单位支付工资时，应当向农民工提供与工资支付台账一致的工资清单。

第六条 工程建设依法实行农民工工资专用账户管理、农民工实名制管理、施工总承包单位代发工资、工资保证金、维权公示牌等制度。

第七条 工程建设施工总承包单位应当开设农民工工资专用账户，专项用于该支付工程建设项目农民工工资。

第八条 工程建设领域施工总承包单位或分包单位应当进行包含基本信息和从业信息等内容的农民工用工实名制登记。从业信息主要包括劳动合同签订、工作岗位、考勤、工资支付情况等。

第九条 施工总承包单位应当按照有关规定存储工资保证金，专项用于支付为所承包工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。

第十条 施工总承包单位应当在项目施工现场醒目位置依法设立维信息告示牌。

第三章 管理体系

第十一条 集团公司应设立农民工工资支付领导小组，采用企业法人负责制。集团、各子公司自建、代建或承建项目应成立农民工工资支付管理机构。

第十二条 集团、各子公司应指定一名劳资专员负责农民工工资支付工作，及时了解掌握项目施工现场农民工用工及工人工资发放情况，接受集团项目管理部的业务指导和监督检查，确保农民工工资的发放。

第十三条 管理职责及任务

（一）集团公司农民工工资支付工作领导小组负责指导农民工工资支付全面工作，研究解决重大事项及突出问题。负责对支付工作不力的部门及责任单位进行核查，并监督落实。负责做好解释疏导、维稳工作，并迅速向集团负责人汇报，配合人力资源社会保障行政部门监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件。

（二）集团、各子公司自建、代建或承建项目农民工工资支付管理机构应当掌握施工现场用工、考勤、工资支付等情况，审

核分包单位编制的农民工工资表。并接受集团项目管理部的监督检查。

（三）集团项目管理部是保障农民工工资支付管理工作的归口部门，负责宣贯各级政府及人力资源社会保障行政部门出台关于保障农民工工资支付的相关法律法规和政策，收集汇总集团及各子公司保障农民工工资支付相关的资料。及时了解掌握现场相关信息汇报相关情况，负责监督施工单位劳务合同的签订及农民工工资发放工作。

（四）集团计划财务部支付工程进度款时，应当按照合同约定及时拨付工程款，并将人工费用及时足额拨付至农民工工资专用账户，因建设单位未按照合同约定及时拨付工程款导致农民工工资拖欠的，当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的农民工工资。

（五）集团审计监察部负责监督保障农民工工资支付工作的落实情况，对农民工工作支付管理工作不力的公司及部门追责、问责。

（六）集团公司、各子公司项目负责人，在领导小组的指导下，开展日常协调管理工作，对农民工工资支付不力的项目参建单位提出整改意见，报领导小组审定并按审定内容督办落实到位。

第四章 监督管理

第十四条 项目开工前监督管理

项目开工前建设单位应与施工单位签订不拖欠工资承诺书，并督促施工单位按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资，检查监督施工单位是否与劳务公司签订劳务派遣合同。

第十五条 项目实施过程中监督管理

- (一) 监督施工单位建立健全农民工实名制劳动用工管理;
- (二) 监督施工单位依法使用劳动力;
- (三) 监督施工单位发放必须的劳保用品;
- (四) 监督施工单位及时发放农民工工资;
- (五) 监督施工单位落实安全文明生产措施。

建设单位与施工单位在项目现场管理过程中要切实加强工程现场管理，发现问题要及时督促限期整改。

第十六条 项目完工后监督管理

(一) 项目完工后，排查施工单位是否存在拖欠农民工工资。根据《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规督促施工单位付清农民工工资，尊重农民工的合法权益，引导农民工依法理性解决合理诉求，坚决杜绝农民工到公司或地方政府集体上访现象。

(二) 当发生突发性农民工讨薪，建设单位、施工单位的项目主要负责人要及时控制局面，防止矛盾激化，避免事态扩大，要在第一时间向集团公司农民工工资支付工作领导小组汇报事件发生时间、地点、规模、事由等基本情况，领导小组根据现场事态情况及时做出处理决定。

(三) 施工单位在项目完工后应按照工资支付周期编制书面工资台账，并至少保存三年。

第十七条 定期对各子公司保障农民工工资支付管理制度和流程的模块化执行情况、资料存档等进行监督检查。

第五章 档案管理

第十八条 农民工实名制劳动用工管理台账应具备以下资料：

- (一) 项目概况表；

- (二) 实名制用工人员名册项目农民工身份信息表;
- (三) 农民工与用工单位签订的劳动合同;
- (四) 农民工劳动考勤表;
- (五) 项目农民工身份信息表。

第十九条 农民工工资专用账户台账应具备以下资料:

- (一) 农民工工资专用账户开户证明复印件;
- (二) 工资卡开卡明细复印件;
- (三) 缴存工资准备金凭证复印件;
- (四) 缴纳工资保证金凭证复印件。

第二十条 银行代发农民工工资台账应具备以下资料:

- (一) 每月银行代发工资人员名册复印件;
- (二) 每月银行代发工资支付明细回执复印件;

第二十一条 建设工程项目其他台账资料:

- (一) 缴纳工伤保险凭证复印件;
- (二) 工伤保险登记汇总表复印件;
- (三) 不拖欠工资承诺书;
- (四) 项目维权告示牌;
- (五) 劳动保障情况送审表;
- (六) 农民工实名制工资发放国家要求督查表;
- (七) 用人单位遵守劳动用工和社会保险法律法规自查表;
- (八) 其他。

第六章 附则

第二十二条 本制度没有规定的,以《中华人民共和国劳动法》、《保障农民工工资支付条例》、《湖北省保障农民工工资支付办法》等相关法律法规为执行依据。

第二十三条 本制度由集团项目管理部负责解释和修订。

第二十四条 本制度自公布之日起生效。

附件：

- 1.项目概况表
- 2.工程款支付清单
- 3.农民工花名册
- 4.农民工劳动合同签收表
- 5.进场承诺书
- 6.退场承诺（确认）书
- 7.考勤表
- 8.工作量表
- 9.工资表
- 10.工资专户清单
- 11.银行代发信息

附件 1:

项目概况表

项目名称			
总投资额 (万元)		建筑面积	
开工日期		拟竣工日期	
政府投 资工程	(是/否)	所属行业	
国企项目	是(国有企业为建设单位/施工 总承包单位)/否	PPP项目	(是/否)
建设单位			
单位名称		现场负责人	
		联系电话	
施工总承包企业			
企业名称			
项目经理		联系电话	
劳资专管员		联系电话	
劳务分包企业1			

企业名称			
劳资专管员		联系电话	
劳务分包企业2			
企业名称			
劳资专管员		联系电话	
专业分包企业1			
企业名称			
劳资专管员		联系电话	
专业分包企业2			
企业名称			
劳资专管员		联系电话	

注：1.本表可由企业根据实际扩充。2.政府投资项目：全部使用财政预算内资金、专项建设基金、政府举借债务筹措的资金等财政性资金的；未全部使用财政性资金，财政性资金占项目总投资额的比例超过 50%，或投资占比不超过 50%，但建设单位为党政机关、事业单位、人民团体、国有或国有控股公司企业的涉及社会公共利益的基础设施和公用事业建设项目；其他政府拥有实际控制权的工程建设项目。3.国企项目：中央和地方监管的国有（含国有控股）企业作为建设单位或者施工总承包单位的工程项目（标段）。

附件 2:

项目工程款支付清单

序号	工程款 申请日期	工程款 申请金额 (万元)	建设单位 确认日期	建设单位 确认金额 (万元)	工程款 到账日期	工程款 到账金额 (万元)	备注
1							(政府投资项目 要标明预付款)
2							
3							
4							
5							
...							

附件 3:

项目_____班组农民工花名册

总承包企业：（企业或项目部盖章）

分包企业：（盖章）

序号	姓名	性别	民族	家庭住址	身份证号	工作岗位 (工种)	进场时间	退场时间	工资卡号	联系方式
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										

班组长（签名）：

劳资专管员（签名）：

项目经理（签名）：

附件 4:

项目_____班组农民工劳动合同签收表

单位名称: (盖章)

序号	姓名	合同起止时间	签收劳动合同时间	领取人签字
1		年 月 日—		
2		年 月 日—		
3		年 月 日—		
4				
5				
6				
7				
...				

附件 5:

工人进场承诺书

本人_____（身份证号：_____）
是_____公司承建的_____项目
_____班组的工人。本人郑重承诺并保证做到：

一、知悉公司的各项规章制度、保障农民工工资支付规范化管理等内容，自愿配合公司落实实名制管理、工资专户管理、总包代发工资等工资支付保障制度。

二、如实提供个人的身份信息，上下班通过实名制考勤设备考勤，进场前签订劳动合同，退场签署工人退场确认书。劳动合同、进场承诺书、考勤表（工作量表）、工资表、退场确认书、劳动合同签领表等由本人亲笔签字。

三、公司用于发放工资的银行卡由本人使用和保管。本人定期与班组长核实确认每月出勤天数（工作量）和工资，核对在维权信息告示牌上的工资表和考勤表（工作量表），不虚报出勤（工作量），不冒领工资，否则本人自愿承担相应法律和经济责任。

四、当本人合法权益受到侵害时（如劳资纠纷、工伤事故纠纷等），向公司申诉或向总包单位（项目部）请求协调解决，在处理无效的情况下，依法向有关部门举报投诉或向人民法院提起诉讼。自觉遵守法律法规，决不采取闹访、围攻围堵公共设施和相关单位等非法过激行为，决不恶意或过激讨薪，通过合法途径理性反映诉求。如有无理或违法行为愿意承担一切法律责任。

特此承诺。

承诺人（签字并加按指印）：

_____年____月____日

班组长进场承诺书

本人_____（身份证：_____）系
_____公司承建_____项目_____班组长。

本人学习和了解本项目保障农民工工资支付规范化管理的具体要求，愿意积极配合开展好工作。现就有关事宜郑重承诺如下：

一、如实登记本班组工人信息，包括身份信息、银行卡号码等，明确招用工人的工资标准，签名后报送公司（项目部）备案。

二、按公司（项目部）规定如实登记班组工人出勤表（工作量表），确认后报送项目部备案，定期报送工资表以供项目部核对确认。

三、积极配合公司（项目部）如实准确结算班组工人工资数额，确认后同意由银行代发到工人个人工资卡内，工资卡由工人本人使用和保存。如本人提供虚假或错误考勤表（工作量表）、工资表的，造成的一切责任后果和经济损失均由本人承担。

四、通过正当法律渠道依法追讨本班组工人的工资，决不采取闹访、围攻围堵公共设施和相关单位等非法过激行为，决不恶意或过激讨薪。如有无理或非法行为愿意承担一切法律责任。

五、本班组工人发生工资争议时，坚决做到主动处理或积极配合公司（项目部）及有关部门调查处理。一旦出现本人拒不到场配合调查、不提供相关材料情形，视同本人认可工人的全部诉求，同意认可公司（项目部）及有关部门处理意见和决定。

特此承诺。

承诺人（签字并加按指印）：

_____年____月____日

附件 6:

工人退场确认书

本人_____（身份证号：_____）
于_____年____月____日进场到_____公司
承建的_____项目工地从事_____班组
_____工种工作。现因_____于_____年____月____日
退场离开工地，并与公司解除（终止）用工关系。本人在该项目工地
工作期间的全部工资（大写）_____元（小写：¥_____）
已由本人领取并结清，没有被拖欠、克扣。

特此确认。

确认人（签字加按指印）：

_____年____月____日

证明人（班组长签字加按指印）：

_____年____月____日

证明人（劳资专管员签字加按指印）：

_____年____月____日

证明人（项目部盖章）：

_____年____月____日

班组长退场承诺书

本人_____（身份证：_____）系
_____公司承建_____项目_____班组长。
本人承诺本班组工人工资已全部结清并发放到位，工资表上登记的工
人为本班组全部务工人员，工资结算、支付、领取情况属实，无漏发
及拖欠，工人的签名真实有效，无漏签。_____年____月____日工人
全部退场。

特此承诺。

承诺人（签字并加按指印）：

_____年____月____日

附件 7:

____年__月____项目____班组考勤表

总承包企业：（企业或项目部盖章）

分包企业：（盖章）

序号	姓名	午别	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合计 天数	农民工 签字	
1		上午																																		
		下午																																		
		加班																																		
2																																				
...																																				

班组长（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理（签名）： 制表时间：

注：出勤(✓)、旷工(✕)

附件 8:

____年__月____项目____班组农民工工作量表

总承包企业：（企业或项目部盖章）

分包企业：（盖章）

序号	姓名	身份证号	工作岗位 (工种)	本月工作量 (单位：__)	农民工签字	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

班组长（签名）：

劳资专管员（签名）：

项目经理（签名）：

制表时间：

附件 9:

____年__月____项目____班组工资表

总承包企业：（企业或项目部盖章）

分包企业：（盖章）

序号	姓名	身份证号	工资卡号	开户行	工资标准	出勤天数 (工作量)	结算 工资	基本 工资	绩效 工资	已预支 工资	扣税	实发 工资	农民工签字
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
...													

班组长（签名）：

劳资专管员（签名）：

项目经理（签名）：

制表时间：

注：1.采用计时、计件方式计算工资时，结算工资=工资标准×出勤天数（工作量）。

2.采用绩效方式计算工资时，结算工资=基本工资+绩效工资。

3.本表可由企业根据实际工资支付方式调整。

附件 10:

项目工资专户清单

总承包企业: (企业或项目部盖章)

建设单位		施工总承包企业		工资专户名称		
工资专户账号		工资专户开户行		工资专户 开户时间		
工资专户入账明细						
序号	人工费申请日期	人工费申请金额 (万元)	建设单位确认金额 (万元)	入账日期	人工费到账金额 (万元)	账户余额 (万元)
1						
2						
...						
工资专户出账明细						
序号	出账日期	出账金额 (万元)	出账用途	账户余额 (万元)	备注	
1						
2						
...						

附件 11:

银行代发信息表

总承包企业：（企业或项目部盖章）

项目名称：

收款账号	开户行名称	收款账号名称	金额	备注