

河北省非法定培训收费标准备案表

培训单位名称 (盖章) 沧州市学校

培训班名称	信息化办公软件 培训班	培训单位负责人	谷宝国
培训地点	沧州市学校	联系人	王如峰
培训时间	2017年7月	联系电话	18131706001
培训人数	30	培训对象	沧州市委女公务员及爱好者
培训内容	信息化办公软件 office 的操作使用	培训课时	40
培训收费标准	培训费	每期 300元/人	
	教材费	/	
	合计	每期 300元/人	
业务主管 部门意见	经办人: _____ 负责人: _____ (业务主管部门盖章) 年 月 日		
价格主管 部门意见	承办部门意见: <u>同意备案, 请林局长阅示。</u> 经办人: _____ 审核人: <u>王如峰</u> 2017年0月16日		
	局领导意见: <u>同意备案</u> (价格主管部门盖章) 2017年 月 日		
备注			

注: 培训班相关资质证明及培训成本测算材料附后

沧州工贸学校信息化办公高级培训班成本说明

为加快推进我市办公人员信息化水平的提高，提高办公文员素质，现申请承办信息化办公培训工作。

一、培训班名称：信息化办公高级培训班

二、培训班人数：30人。

三、培训内容：指法录入，文档编排，电子表格，幻灯片PPT。

四、开班时间：2017年9月开始，分期常年招生。2017年9月为第一期。

五、培训时间：每周日下午14:00—18:00，每周4课。每期培训班十周，共计40课时。

六、培训地点：沧州工贸学校南校区图书馆楼电子阅览室。

七、培训费用：根据培训内容，经过社会调研及我校实际情况，承办本培训班成本如下：

1. 教师课时费：拟聘请沧州市优秀平面设计技术人员或沧州工贸学校优秀教师2人，其中一人为主讲，课时费100元/课时，总计4000元；另一人为助理（参与上机技能辅导），课时费50元/课时，总计2000元。合计6000元。

2. 教学场地：机器耗损及机房管理人员费用，按课时计算50元/课时，共计2000元。

3. 组织管理费用：负责培训组织、班级管理2人，按课时计算30元/人课时，劳务费合计2400元。

综上，每期培训班成本合计10400元，按每期学员30人核算，每人

王如奇

谷保川
周瑞芳

缴纳培训费 346 元。考虑到本培训的公益性，占用学校的公共场地、教室及水电可减少培训成本，拟核定为每期培训费收费标准为 300 元。（后附成本核算表）

八、关于培训教材：推荐教材 “Office 2010 办公自动化培训教程 ” 原价 29.8 元 人民邮电出版社 书号 ISBN: 9787115340504。学校不再统一采购发放教材，学员自己视情况购买，每次课由主讲老师提供电子教案等教学资源供学生课后学习。

九、培训教材及教学计划

序号	书名	目录	课时分配	备注
1	Office 2010 办公自动化培训教程	第 1 课指法录入	2	
2		第 2 课 Word 2010 快速入门 8	2	
3		第 3 课 设置文档格式 23	2	
4		第 4 课 插入与编辑表格和图形对象	2	
5		第 5 课 排版 Word 文档	2	
7		第 6 课 编辑长文档	4	
8		第 7 课 Excel 2010 快速入门	2	
9		第 8 课 编辑与美化表格	4	
10		第 9 课 计算表格数据	4	
11		第 10 课 统计表格数据	4	
12		第 11 课 分析表格数据	4	
13		第 12 课 PowerPoint 2010 快速入门	2	
14		第 13 课 制作与编辑幻灯片	2	
15		第 14 课 设置幻灯片版式与动画	2	
16		第 15 课 放映与输出幻灯片	2	
	总计		40	

沧州工贸学校

2017 年 9 月 15 日