

沧州工贸学校

会计事务专业（对口升学）

人才培养方案

（专业代码：730301）

编制人：刘梅红 杨晓

审核人：许辉

审批人：

修订日期：2022年8月

会计事务专业（对口）人才培养方案

一、专业名称及代码

会计事务 730301。

二、入学要求

初中应届毕业生。

三、修业年限

3年。

四、升学面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类(代 码)	主要升学层次	主要招收院校(省内)	职业资格证书或技能等 级证书举例
73	730301	本科 专科	河北经贸大学 河北工程技术学院 河北科技大学理工学院 河北科技师范学院 河北外国语学院 廊坊师范学院 张家口学院等 泊头职业学院 河北科技学院 河北劳动关系职业学院等	初级会计资格证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应建设现代化经济体系对技术技能人才的需要，具有良好的会计职业道德和会计职业素养，掌握对口高考必备的文化基础知识、财经类专业知识和会计职业技能，面向省内财经类高校的优秀对口生源。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具备以下素质、知识和能力：

1. 职业素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的会计职业道德和会计职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、廉洁自律、坚持准则、不做假账，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有会计职业生涯规划意识。

2. 专业知识

- (1) 掌握会计的基本概念和基础知识。
- (2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。
- (3) 掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。
- (4) 掌握点钞、汉字录入、数字录入、账簿书写等会计基本技能。
- (5) 能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。
- (6) 熟悉会计电算化的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。

3. 综合能力

- (1) 利用会计核算的基本原理解决企业实际问题。
- (2) 能独立填写与编制会计凭证、账簿、报表。
- (3) 能从事企业收银、后台数据处理和系统管理工作。
- (4) 能从事“财务业务一体化”操作。
- (5) 具备较强的收银能力。
- (6) 能熟练使用计算机进行会计工作。
- (7) 能熟练进行现金盘点。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课程包括思想政治、历史、语文、数学、英语、体育与健康等课程。

专业技能课程包括 5 门专业核心课和 1 门专业技能课，以及校内岗位实习。

岗位实习课程情况：岗位实习是专业课程教学的重要内容，围绕本专业升学的考试大纲要求和职业能力需求，利用良好的校内实训环境，在第三第四学期小假期间对学生进行仿真模拟实习。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求	参考学时
1	入学教育与军训	通过对学生的军事素质、行为养成、文明礼貌、组织纪律的短期强化训练,使学生明白现在企业的用人要求,更好的严格要求自己。通过严格的军事训练,让同学们掌握最基本的军事技能,培养吃苦耐劳的精神和坚强的意志,增强国防意识,树立正确的人生观、价值观和世界观,激发同学们的爱国主义和革命英雄主义观念。	72
2	语文 (基础模块上册) (第一学期)	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,注重培养学生阅读分析、口语交际、书写和写作在本专业中的应用能力。	84
3	语文 (基础模块下册) (第二学期)	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,注重培养学生阅读分析、口语交际、书写和写作在本专业中的应用能力。	96
4	语文 (职业模块工科或文科分册) (第三学期)	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,注重培养学生阅读分析、联想、职业语言运用、书写和写作在本专业中的应用能力。	96
5	语文 (拓展模块) (第四学期)	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,注重培养学生阅读分析、联想、职业语言运用、书写和写作在本专业中的应用能力。	96
6	语文 (复习模块) (第五学期)	按照考试大纲要求,对各模块教材所选必学篇目进行重点复习,达到考试要求。	64
7	语文 (复习模块) (第六学期)	按照考试大纲要求,对各模块教材所选必学篇目进行重点复习,达到考试要求。	176
8	数学 (基础模块上) (第一学期)	依据《中等职业学校数学课程标准》开设,注重培养学生数学思维能力、观察能力、分析与解决问题能力和计算技能、数据处理技能等在本专业中的应用。	84

9	数学 (基础模块下) (第二学期)	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，注重培养学生数学思维能力、分析与解决问题能力、观察能力和计算技能、计算工具使用技能等在本专业中的应用。	96
10	数学 (拓展模块) (第三学期)	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，注重培养学生数学思维能力、分析与解决问题能力和计算工具使用技能、数据处理技能等在本专业中的应用。	112
11	数学 (拓展模块) (第四学期)	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，注重培养学生数学思维能力、空间想象能力和计算技能、数据处理技能、计算工具使用技能等在本专业中的应用。	112
12	数学 (复习模块) (第五学期)	以教育部颁布的《中等职业学校数学教学大纲》为依据，以省教育厅指定的、高等教育出版社出版的中等职业学校国家规划教材《数学》(基础模块、拓展模块)为主要参考教材，重点复习“代数”、“三角函数”、“解析几何”、“概率”五个部分，掌握数学基础知识、基本技能、基本思想和方法，以及基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想象能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。	64
13	数学 (复习模块) (第六学期)	以教育部颁布的《中等职业学校数学教学大纲》为依据，以省教育厅指定的、高等教育出版社出版的中等职业学校国家规划教材《数学》(基础模块、拓展模块)为主要参考教材，重点复习“代数”、“三角函数”、“解析几何”、“概率”五个部分，掌握数学基础知识、基本技能、基本思想和方法，以及基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想象能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。	192
14	英语 (基础模块上) (第一学期)	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，通过日常话题，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能：能听懂日常生活中的简单会话；能就个人和日常生活情况做简单交流；能读懂常见题材的简短阅读材料及简单应用文；能填写简单的表格、能用简单句描述事物、表达看法等。	84

15	英语 (基础模块下) (第二学期)	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，通过日常话题，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能：能听懂日常生活中的简单会话；能就个人和日常生活情况做简单交流；能读懂常见题材的简短阅读材料及简单应用文；能填写简单的表格、能用简单句描述事物、表达看法等。	96
16	英语 (职业模块) (第三学期)	学习专业常用基础英语词汇，围绕职业主题进行听说读写技能训练活动。	112
17	英语 (拓展模块) (第四学期)	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，通过日常话题，略提高难度，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能：能理解所听日常交际对话的大意、能借助图片、图像等听懂职业场景中的简单活动安排和会话；能就日常生活及相关职业话题进行简单交谈、能就“交际功能表”中所列功能进行交际；能读懂“话题”范围内常见题材的阅读材料；能简要描述熟悉的事件和经历、能根据范例，仿写应用文等。	112
18	英语 (复习模块) (第五学期)	按照考试大纲要求，对各模块教材所涉及考点进行重点复习，达到考试要求。	64
19	英语 (复习模块) (第六学期)	按照考试大纲要求，对各模块教材所涉及考点进行重点复习，达到考试要求。	192
20	体育与健康 (3 学年)	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	188

21	中国特色社会主义 (第一学期)	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
22	心理健康与职业生涯 (第二学期)	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划的方法,帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会需要和学生心理特点进行职业生涯指导,为职业生涯发展奠定基础。	36
23	哲学与人生 (第三学期)	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义;引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
24	职业道德与法治 (第四学期)	着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养,对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求,了解职业道德和法律规范,增强职业道德和法治意识,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
25	历史 一 (第五学期)	树立正确的国家观,增强对祖国的认同感;能够认识中华民族多元一体的历史发展进程,形成对中华民族的认同和正确	36

		的民族观， 增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	
26	历史 二 (第六学期)	了解世界历史发展的基本进程， 理解和尊重世界各国、各民族的文化传统，树立正确的文化观，形成 开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；能够确立积极进取的人生 态度，树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、 协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。	36
27	社团活动	在活动中培养学生的兴趣、能力及创造力，锻炼学生组织、协调能力，对学生心理品质产生潜移默化的积极作用，让学生在活动中发现与培养自己多方面的兴趣、能力及创造力，从而有效地促进学生心理的健康发展。	72
28	读书活动	以阅读书籍为主要内容，并把思想政治教育、人文素养教育等巧妙地融入其中，引导学生进行自我教育和相互促进，有助于学生形成良好的道德品格和健全的人格，培养自主学习的良好习惯，提高学生的信息素养。	100

(二) 专业(技能)课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容及要求	参考学时
1	基础会计	通过学习和训练，认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会	240

		计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法做会计业务处理；能根据案例资料进行建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。	
2	财经法规与职业道德	通过学习和训练，知道会计法对会计工作的相关规定；能执行现金管理条例、银行结算账户管理办法、票据法；熟悉税收实体法和程序法；会计算各主要税种的应纳税额；了解合同法律制度；了解公司法律制度；知道会计职业道德的主要内容并遵照执行。	306
3	会计电算化	通过学习和训练，熟悉会计电算化基础知识；能执行会计电算化制度；能熟练运用通用会计核算教学软件进行初始化、凭证录入、审核、查询、修改、输出账表等账务处理；能进行自定义报表的处理；能对工资、固定资产模块进行基本核算操作。	288
4	财务会计	通过学习和训练，熟悉会计核算基本准则和具体准则的相关内容；能正确对企业日常常规各项经济业务进行会计处理；能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务和会计处理；能进行日常库存现金和银行存款的清查；能办理常用银行转账结算业务；能选择适应的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款项结算；能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计业务计量和确认；能登记总账和各种格式的明细账；能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、现金流量表。	256
5	手工会计	要求：能正确开设账簿；能掌握凭证的填制、账簿的登记、对账结账方法；掌握资产负债表的编制并能进行财务分析；能熟悉使用用友财务软件进行账务处理	176

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基本技能	会计数字与文字的书写；会计计算工具、快速录入设备使用；点钞基本知识；计算机小键盘盲打录入。	60

3. 岗位实习

岗位实习安排在第三、四学期进行。按照考试大纲要求，通过虚拟仿真实训项目，使学生了解

企业经营活动流程及相关岗位操作流程；了解企业内容会计制度和账务处理程序和方法；能够正确进行各类会计核算工作，会熟练运用会计软件进行会计资料的全过程操作；能正确熟练的进行企业的各类税种的申报及缴纳工作。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	岗位实习	能按照会计法规与财经制度正确开设账簿；能掌握凭证的填制、账簿的登记、对账结账方法；掌握资产负债表的编制并能进行财务分析；能熟悉使用用友财务软件进行账务处理。	4周

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 本专业实行3年学制。
2. 实行每周六天工作制,每学期16个教学周,按每周总课时39节安排课时。
3. 入学教育及军训、公益劳动等按该学期实际周数*36计算课时数。岗位实习、毕业作品按实际周数*30计算课时数。

（二）教学安排建议

本专业3年总教学学时数为4194学时，其中公共基础课程总学时2568学时，专业课程总学时数为1626学时。在专业课程总课时中专业核心课学时数为1266学时，专业技能课学时数为60学时。在总教学中，理论教学课时为2618学时，实践教学课时1576学时。

（三）学时分配

各模块课程学时分配表

课程模块	公共基础课程	专业核心课程	专业技能课程	选修课
学时数	2568	1266	60	324
占总学时比例（%）	61.2%	30.2%	1.4%	7.7%

理论课程与实践课程学时比例表

课程类型	学时数	百分比
理论教学	2618	62.4%
实践教学	1576	37.6%

（四）教学进程表（参见附录）

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专职教师要求具有中等职业学校教师资格证书，具有过硬的专业知识、技能以及组织课堂教学的能力。专业教师学历职称结构应合理，师生比达到 1:20；专业课教师数应不低于本校专任教师数的 50%；专业课教师中双师型教师不低于 50%；专任教师中，具有高级专业技术职务人数不低于 20%；学历水平达到国家相关规定要求，具有硕士研究生学历或学位的占 5%以上；从行业企业聘任的兼职教师占专任教师 10%-25%。

专业教师应具有良好的师德风尚和终身学习能力，能够按照人社部门和财政部门要求，完成教师和会计技术职务继续教育项目。能够每年参加不少于 1 个月的企业实践活动。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

校内实训基地

校内实训实习需要具备会计电算化实训室、虚拟商业社会环境 VBSE 综合实验实训室、税务综合实训室、沙盘模拟经营实训室等来满足专业所开课程需要，校内实训实习室主要工具和设施设备的名称、数量见下表。

序号	实训项目名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	工位数（个）注
1	会计电算化实训室	会计信息化教学实训平台	1 套	50
		实训计算机	50 台	
2	虚拟商业社会环境 VBSE 财务专业综合实验实训室	实训计算机	54 台	54
		实践教学企业经营模拟系统	1 套	
3	云会计梦工厂	智能云业财融合会计实习平台	1 套	50
		现代会计学徒职业孵化平台	1 套	
		中小企业财务数据池	1 套	
		中小企业云记账平台	1 套	
		实训计算机	50 台	
4	税务综合实训室	税务综合赛训平台	1 套	60
		实训计算机	60 台	
5	沙盘实训室	企业管理信息化沙盘	1 套	64
		实训计算机、沙盘桌椅	8 组	

6	会计工作室	计算机、工作台	10套	10
---	-------	---------	-----	----

2. 校外实训基地

本专业应建立两类校外实习基地。根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计师事务所等机构建立专业认知和会计工作岗位实习基地；根据收银员、财经文员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位实训基地。

（三）教学资源

各门课程均应有教学资源库及选定的教材。教材内容应具有较强的科学性、先进性、典型性、思想性和适用性。教材选用国家规划教材。此外，主讲教师还应提出与教材配套的参考书目，确定或编写有利于学生掌握所学知识的习题、思考题，指导学生学习。

（四）教学方法

全面推广行动导向教学法，例如项目教学法、案例教学法、任务设计法、角色扮演法、实验法、计划演练法等。

大数据、云职能时代下，充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势，重视现代教育技术与课程的整合，努力推进现代教育技术在职业教育教学中合理的应用。

（五）教学评价

本专业教学评价注重评价主体、评价方式、评价过程的多元化，采用“四结合”的教学评价模式：

1. 吸收行业企业参与，校内校外评价结合
2. 职业技能鉴定与学业考核结合
3. 教师评价、学生互评与自我评价相结合
4. 过程性评价与结果性评价相结合

专业课形成性评价建议

	形成性教学评价内容	比重
平时表现	课前（演讲、预习完成情况、课前听写） 课堂（回答问题、小组学习、参与课堂活动、课堂笔记、课堂纪律等） 上课出勤，作业情况	30—40%

期中 或阶 段评 价	单元测验和期中考试等；鼓励文化基础课鼓励教师采取笔试+口试的形式，重视学生口语表达能力的培养和考查。 专业技能课一般以一个学习情境为单元进行评价考核。教师不仅要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平，重视规范操作、安全文明生产等职业素质的形成，以及节约能源、节省原材料与爱护生产设备，保护环境等意识与观念的树立。	40—20%
期末 评价	公共基础课基本以笔试为主 专业技能课：S 专业技能课程 = S 情境 1+S 情境 2+…+S 情境 n 实训、集训综合考评（遵守实训室规章制度+出勤+安全文明生产+卫生整洁+项目完成情况）	30—40%

专业课形成性评价加分建议

奖 励 加 分	组织小组学习得力的组长 积极参加第二课堂 能完成分层教学中高层次的任务并帮助低水平同学 校、市、省、国家各级技能比赛获奖	1-10%
------------------	---	-------

（六）质量管理

1. 本专业由经贸管理教学部负责质量管理，由教学部负责对本部的管理与指导，开展内部的各项教学检查。

2. 建立完善系统的教学管理制度，如教学常规管理制度、实习实训制度、师资管理制度，教学资源建设制度等。

3. 合理调配教师、实训室及实训场地等教学资源，加强教学过程的质量监控，保证教学质量。

4. 设立教学质量管理机构，配备教学质量管理工作人员，对主要教学环节包括教学准备、课堂教学、作业留批、实习实训、毕业作品设计等做到实时监控和指导。

5. 建立健全教学监督评价机制，并对教学过程中出现的问题和教学评价结果进行分析，并准确、全面、快速地进行反馈。

6. 建立有效的教学激励机制，充分调动学生、教师的教学积极性和主动性，促进培养目标的达成。

九、毕业要求

1、具有学籍的学生，修完本专业规定全部课程，毕业学分达到 200 分，其中专业课学分不低于

80分。

2、课程成绩合格，专业知识掌握良好，职业素质达标，综合能力符合要求。

十、附录

2022级会计事务专业教学进程表（对口升学）												
课程属性	课程性质	课程编码	课程名称	总学时	学分	其中实践课程	学时分配					
							1	2	3	4	5	6
							2+14	16	16+4	16+4	16	16+2
公共基础课	必修课		入学教育及军训	72		72	2周					
	必修课	10000121	语文（基础模块）上	84	4	0	6					
	必修课	10000122	语文（基础模块）下	96	4	0		6				
	必修课	10000123	语文（职业模块）	96	4	0			6			
	必修课	10000124	语文（拓展模块）	96	4	0				6		
	必修课	10000125	对口语文 上	64	4	0					4	
	必修课	10000126	对口语文 下	176	8	0						11
	必修课	10000221	数学（基础模块）上	84	4	0	6					
	必修课	10000222	数学（基础模块）下	96	4	0		6				
	必修课	10000223	数学（拓展模块）上	112	4	0			7			
	必修课	10000224	数学（拓展模块）下	112	4	0				7		
	必修课	10000225	对口数学 上	64	4	0					4	
	必修课	10000226	对口数学 下	192	8	0						12
	必修课	10000321	英语（基础模块）上	84	4	0	6					
	必修课	10000322	英语（基础模块）下	96	4	0		6				
	必修课	10000323	英语（职业模块）	112	5	0			7			
	必修课	10000324	英语（拓展模块）	112	5	0				7		
	必修课	10000325	对口英语 上	64	2	0					4	
	必修课	10000326	对口英语 下	192	8	0						12
	必修课	10000420	体育与健康	188	10	180	2	2	2	2	2	2
	必修课	10000710	中国特色社会主义※	28	2	0	2					
	必修课	10000520	心理健康与职业生涯※	32	2	0		2				
	必修课	10000810	哲学与人生※	32	2	0			2			
	必修课	10000620	职业道德与法治※	32	1	0				2		
	必修课	10001311	历史 一※	32	2	0					2	
	必修课	10001312	历史 二※	32	2	0						2
	选修课	10001221	公共艺术-音乐篇	8	0.5	0			1			
	选修课	10001222	公共艺术-美术篇	8	0.5	0				1		
选修课	10001420	社团活动	72	4	72							
选修课	10001520	读书活动	100	4	100							
			小计	2568	114	424	22	22	25	25	16	39
专业核心课	必修课	20100221	基础会计（上）	112	7	64	8					
	必修课	20100222	基础会计（下）	128	8	80		8				
	必修课	20100721	财经法规与会计职业道德1	98	6	48	7					
	必修课	20100722	财经法规与会计职业道德2	112	7	64		7				
	必修课	20100723	财经法规与会计职业道德3	96	6	48					6	
	必修课	20100521	企业财务会计（上）	128	8	48			8			
	必修课	20100522	企业财务会计（下）	128	8	48				8		
	必修课	20100921	会计电算化1	96	6	72			6			
	必修课	20100922	会计电算化2	96	6	72				6		
	必修课	20100923	会计电算化3	96	6	72					6	
	必修课	20101520	手工会计	176	9	176						11
			小计	1266	77	792	15	15	14	14	23	0
技能专业	选修课	20100321	会计技能1	28	1	28	2					
	选修课	20100322	会计技能2	32	1	32		2				
			小计	60	2	60	2	2	0	0	0	0
	选修课	20103030	毕业作品	60	2	60						2w
	必修课	20102930	岗位实习	240	12	240			4w	4w		
			小计	300	14	300						
合计				4194	207	1576	39	39	39	39	39	39

注：1. 时事政治课程融入思政课各学期中；2. 思政、历史每学期安排4学时专题讲座

2022级会计事务专业教学进程表（对口升学）

课程属性	课程性质	课程编码	课程名称	总学时	学分	其中实践课程	学时分配						
							1	2	3	4	5	6	
							2+14	16	16+4	16+4	16	16+2	
	必修课		入学教育及军训	72		72	2周						
	必修课	10000121	语文（基础模块）上	84	4	0	6						
	必修课	10000122	语文（基础模块）下	96	4	0		6					
	必修课	10000123	语文（职业模块）	96	4	0			6				
	必修课	10000124	语文（拓展模块）	96	4	0				6			
	必修课	10000125	对口语文 上	64	4	0					4		
	必修课	10000126	对口语文 下	176	8	0							11
	必修课	10000221	数学（基础模块）上	84	4	0	6						
	必修课	10000222	数学（基础模块）下	96	4	0		6					
	必修课	10000223	数学（拓展模块）上	112	4	0			7				
	必修课	10000224	数学（拓展模块）下	112	4	0				7			
	必修课	10000225	对口数学 上	64	4	0					4		
	必修课	10000226	对口数学 下	192	8	0							12
	必修课	10000321	英语（基础模块）上	84	4	0	6						
	必修课	10000322	英语（基础模块）下	96	4	0		6					
	必修课	10000323	英语（职业模块）	112	5	0			7				
	必修课	10000324	英语（拓展模块）	112	5	0				7			
	必修课	10000325	对口英语 上	64	2	0					4		
	必修课	10000326	对口英语 下	192	8	0							12
	必修课	10000420	体育与健康	188	10	180	2	2	2	2	2	2	2
	必修课	10000710	中国特色社会主义※	28	2	0	2						
	必修课	10000520	心理健康与职业生涯※	32	2	0		2					
	必修课	10000810	哲学与人生※	32	2	0			2				
	必修课	10000620	职业道德与法治※	32	1	0				2			
	必修课	10001311	历史 一※	32	2	0					2		
	必修课	10001312	历史 二※	32	2	0							2
	选修课	10001221	公共艺术-音乐篇	8	0.5	0			1				
	选修课	10001222	公共艺术-美术篇	8	0.5	0				1			
	选修课	10001420	社团活动	72	4	72							
	选修课	10001520	读书活动	100	4	100							
			小计	2568	114	424	22	22	25	25	16	39	
	必修课	20100221	初级会计（上）	112	7	64	8						
	必修课	20100222	初级会计（下）	128	8	80		8					
	必修课	20100721	财经法规与会计职业道德1	98	6	48	7						
	必修课	20100722	财经法规与会计职业道德2	112	7	64		7					
	必修课	20100723	财经法规与会计职业道德3	96	6	48					6		
	必修课	20100521	企业财务会计（上）	128	8	48			8				
	必修课	20100522	企业财务会计（下）	128	8	48				8			
	必修课	20100921	会计电算化1	96	6	72			6				
	必修课	20100922	会计电算化2	96	6	72				6			
	必修课	20100923	会计电算化3	96	6	72					6		
	必修课	20101620	手工会计	176	9	176						11	
			小计	1266	77	792	15	15	14	14	23	0	
	选修课	20100321	会计技能1	28	1	28	2						
	选修课	20100322	会计技能2	32	1	32		2					
			小计	60	2	60	2	2	0	0	0	0	
	选修课	20103030	毕业作品	60	2	60							2w
	必修课	20102930	岗位实习	240	12	240			4w	4w			
			小计	300	14	300							
			合计	4194	207	1576	39	39	39	39	39	39	

注：1. 时事政治课程融入思政课各学期中；2. 思政、历史每学期安排4学时专题讲座

编制人：刘梅红 杨晓 审核人：许辉