附件

项目编号：

基层科普行动计划项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 申请日期 | 年 月 日 |

填 报 说 明

1．本申报书是申报基层科普行动计划项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2．每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为A4开本的计算机打印稿，一式三份。

3.“项目名称”须按应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。“申报单位”须填写单位全称。

4.“项目申报单位基本情况”，如需有关单位参与协作，应由第一申报单位牵头项目实施和管理，“单位名称”填第一申报单位。在“项目实施条件”和“项目预算编制说明”中，须对承办单位和协作单位的组织分工和经费使用情况进行说明。

5.“项目主要任务”，可根据具体情况细分为若干项子任务，每项（子）任务要明确具体内容、预期目标及通过项目实施直接产生的成果。各（子）任务要与项目工作直接相关，任务目标、成果阐述应尽量具体、量化。

6.“项目预期效益”，指项目实施预期可产生的直接或间接影响，包括预期社会效益、经济效益、可持续影响等，以及项目服务对象的受益情况等。效益应与项目工作直接相关，对预期效益内容的阐述应尽量具体、量化。

7.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的组织分工情况进行说明。

8.“项目预算编制说明”，须按照项目具体工作任务分别进行说明和测算，说明项目预算内容与任务的相关性和必要性，明确测算内容的数量、规格、单价、开支标准和测算过程等。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的经费使用情况分别进行说明。

9.项目申报书填好后，加盖单位公章，分申报单位、县（市）区科协、市科协存档。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位所属市县 | | | | | XXX市 | | | | XXX县（市、区） | | | | | |
| 单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | | 职务/职称 | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | 手机 | |  | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | 传真 | |  | | |
| 协作单位名称 | | | | | 如有协作单位，才须填写下行所列信息。 | | | | | | | | | |
| 协作单位地址 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | | 职务/职称 | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | 手机 | |  | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | 传真 | |  | | |
| 二、项目名称及类型 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申请金额 | | | | XX（万元） | | | | | | | | | | |
| 项目分类 | | | | 科普惠农□ 科普益民□ | | | | | | | | | | |
| 实施方式 | | | | 支持□ 奖补□ | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | | | | 由市科协审核确定 | | | | | | | | | | |
| 其他项目类型 | | | | 由市科协备注说明 | | | | | | | | | | |
| 三、立项依据和目的 | | | | | | | | | | | | | | |
| 可附件。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。  任务一、  任务二、  ………… | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目目标及预期成果 | | | | | | | | | | | | | | |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。须对工作成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体、量化的指标和指标值，例如展品数量、课题成果数量、硬件规格参数、活动开展及时率、地区覆盖率、活动受益人数等。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目组织实施条件 | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）单位基本情况  在介绍单位与项目实施相关情况。  （二）科普资源  项目实施所具备或即将建设的科普资源情况。  （三）人员条件与实施团队优势  在科普项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。  （四）相关经验等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 20年 月日起至20年 月日止 | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施阶段** | | **经费预算**  **（万元）** | | | | **实施内容** | | | | | | | **时间进度** | |
| 第一阶段 | |  | | | | 应完整对应项目工作内容 | | | | | | | 20年月日起至20年月日止，明确至“日”，下同。 | |
| 第二阶段 | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 第三阶段 | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| …… | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 八、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 年龄 | | 职务/职称 | | | 工作单位 | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 九、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费总预算 万元，其中：**  **1.申请经费** 万元  **2.自有经费** 万元  包括：  国家其他拨款万元  单位自筹万元  其他万元 | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费支出预算表**  单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **工作支出内容** | | | | **申请经费** | | **其他经费** | | **测算依据** | | | | | |
| 01 |  | | | |  | |  | |  | | | | | |
| 02 |  | | | |  | |  | |  | | | | | |
| 03 |  | | | |  | |  | |  | | | | | |
| …… |  | | | |  | |  | |  | | | | | |
| **合计** |  | | | |  | |  | |  | | | | | |
| 十、项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日  单位负责人（签名）： 年 月 日  开户银行：  帐号：  户 名：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 十一、县（市）区科协初审意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 初审意见：  单位负责人（签名）： 单位公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 十二、市科协复审意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 复审意见：  单位负责人或代理人（签名）： 单位公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |