

[illegible]

婚姻數字

签订日期: 2023.1.4

[illegible]

个人安全行动计划表 (财务总监)

领导签字:

签订日期: 2023.1.4

[illegible]

个人安全行动计划表（安全总监）

領受簽字: 林志 簽訂日期: 2023.1.16

領受簽字: 胡志平 簽訂日期: 2023.1.16

[illegible]

个人安全行动计划表（安全环保部副经理）

领导签字: 苏训

签订日期: 2023年1月4日

[illegible]

≤ 1.5 中

签订日期: 2023.1.4

[illegible]

2023年个人安全行动计划表

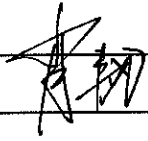
领导签字: 

签订日期: 2023.1.4

[illegible]

2023年个人安全行动计划表

领导签字:



签订日期: 2023.1.4

序号	行动计划	价值和目的	频次	2023年												备注
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
1	安排年度工作	参与制定并审核年度HSE目标指标和HSE工作计划; 组织签订HSE责任书, 落实各级、各岗位人员的HSE责任制。	1次/年	√												
2	制定实施个人安全行动计划并公示	促进全体员工养成良好的安全行为习惯, 提升安全执行力, 落实安全责任。	1次/年	√												
3	依照规定执行《领导干部要害(重点)部位承包联系点》规定	开展现场安全确认, 听取员工对安全管理工作的意见, 为安全决策提供依据。	1次/月	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	HSE管理体系贯彻执行	带头贯彻执行HSE管理体系, 落实HSE职责	全年	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	参加应急演练活动	定期参加本单位组织应急演练活动, 对演练过程提出意见和建议, 协助组织完善应急预案	2次/年						√						√	
6	参加承包商管理	对相关承包商进行的HSE监督检查。做好承包商资质审查, 把好第一关。	不定期													
7	组织或参与审定HSE考核结果	组织(或参与)按照《四川吉瑞祥能源技术服务有限责任公司HSE绩效考核实施细则》规定兑现考核, 对考核不单位进行考核, 提高项目安全管理意识。	1次/月	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	参加HSE例会或其他会议	参与月度HSE例会, 对存在的问题及时纠正, 对发现的隐患组织落实整改。	1次/月	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	参加安全环保培训班和安全生产月活动	参加HSE取证新训、复训, 提升管理安全环保能力。	不定期													
10	参与制定、修订和审批分管业务的HSE规章制度、规定、安全技术规	组织抓好分管业务范围内的风险识别管控(如公司资质有效管理、符合公司经营实际需要)确保风险可控	不定期													
11	组织法律、法规识别活动及公司管理制度符合性评价	验证公司各部门的活动和服务是否符合相关环境、职业健康安全、HSE管理体系法律、法规、标准和其他规定的要求。	1次/年					√								

2023年个人安全行动计划表

领导签字:

签订日期: 2023.1.4

[illegible]

2023年个人安全行动计划表

[illegible]