
HB8000 调度台 操作手册

前 言

HB8000 融合调度系统是深圳国威电子有限公司致力研发的新一代融合调度平台，采用平板式设计内置音响，沿用优质钢板冲压技术，再加上表层喷塑工艺，在力求做到稳定可靠的同时，追求超薄、窄边工艺，美观大方。左、右两侧各配有 IP/模拟调度话机并搭配内置鹅颈麦克风，在免提也能实现高清音质对讲通话。

在功能上融合调度系统立足于解决工业通信当下多平台、分散部署、信息不能互通的弊端，兼顾未来五年的发展需要，把行政电话、调度电话、无线对讲、视频电话、视频监控、防爆手机、出入门禁、人员巡检、分组广播、业务办公、短信通知、录音记录、智慧园区纳入到一整套融合通信系统中，实现指挥专用通信数字化、一体化。

声明：由于产品和技术的不断更新、完善，本手册资料内容可能与实际产品不完全相符，敬请谅解。如需查询产品的更新情况，请联系当地办事处

目录

章节 1 软件安装与登录.....	- 5 -
1.1. 软件安装.....	- 6 -
1.2. 软件登录.....	- 7 -
1.3. 操作界面.....	- 8 -
1.4. 软件退出.....	- 9 -
1.5. 软件卸载.....	- 9 -
章节 2 总机与终端设置.....	- 10 -
2.1. 总机设置.....	- 11 -
2.2. 分机设置.....	- 12 -
2.3. 铃音参数.....	- 14 -
2.4. 基本参数.....	- 14 -
章节 3 应急指挥操作.....	- 16 -
3.1. 操控界面.....	- 16 -
3.2. 总机呼叫.....	- 17 -
3.3. 总机接听.....	- 18 -
3.4. 未接来电.....	- 18 -
3.5. 通话记录.....	- 19 -
3.6. 通话录音.....	- 20 -
3.7. 电话转接.....	- 21 -
3.8. 紧急呼叫.....	- 21 -
3.9. 语音监听.....	- 21 -
3.10. 紧急状态.....	- 22 -
3.11. 夜服状态.....	- 22 -
3.12. 强拆.....	- 23 -
3.13. 强插.....	- 23 -

3.14. 功能强拆	- 23 -
3.15. 通讯录	- 24 -
章节 4 扩音广播操作	- 27 -
4.1. 操控界面	- 28 -
4.2. 广播分组	- 28 -
4.3. 语音实时广播	- 30 -
4.4. TTS 即时广播	- 30 -
4.5. 音频即时广播	- 32 -
4.6. 系统语音广播	- 33 -
4.7. 星期定时广播	- 34 -
4.8. 节假日广播	- 36 -
4.9. 系统语音导入	- 37 -
4.10. 广播日志	- 39 -
章节 5 调度会议操作	- 40 -
5.1. 会议组分组	- 41 -
5.2. 组员的编辑	- 42 -
5.3. 会议组发起	- 42 -
5.4. 组员退会	- 44 -
5.5. 临时与会	- 44 -
5.6. 发言权限	- 45 -
章节 6 账号与备份	- 47 -
6.1. 账号创建	- 48 -
6.2. 操作日志	- 49 -
6.3. 备份与恢复	- 49 -

章节 1 软件安装与登录

1.1. 软件安装

1. 双击【iNetDDT_Setup.exe】打开安装程序，点击【下一步】选择安装目录完成软件的安装，如下图 1-1-1 所示：



图 1-1-1

i 补充说明：

- 1) 如果已经安装有相同的版本，根据提示选择【修复】或【重装】，如下图 1-1-2 所示：



图 1-1-2

- 2) 如果已经有在用的其他版本，根据提示选择【升级】或【重装】，如下图 1-1-3 所示：



图 1-1-3

1.2. 软件登录

双击【iNet 调度平台.exe】，图标“”，打开调度台软件程序，如下图 1-2-1 所示：

【Version】：显示当前在用的调度台软件版本；

【主机地址】：输入调度主机的 IP 地址；

【端口号】：默认 6000，一般情况下不修改；

【操作者】：默认 000，为系统最高权限账号；

【密码】：默认 321，登录后可以修改，修改方法详见 11.2 密码修改；

【自动登录】：勾选后记住密码，下次自动登录调度台软件。



图 1-2-1

 补充说明：

当提示“连接设备失败！请确认设备地址或端口号是否正确。”请确认调度主机的 IP 地址和调度台的 IP 地址是否能互通。

1.3. 操作界面

1. 软件登录后的首界面在【应急指挥】的功能页面，如下图 1-3-1 所示：

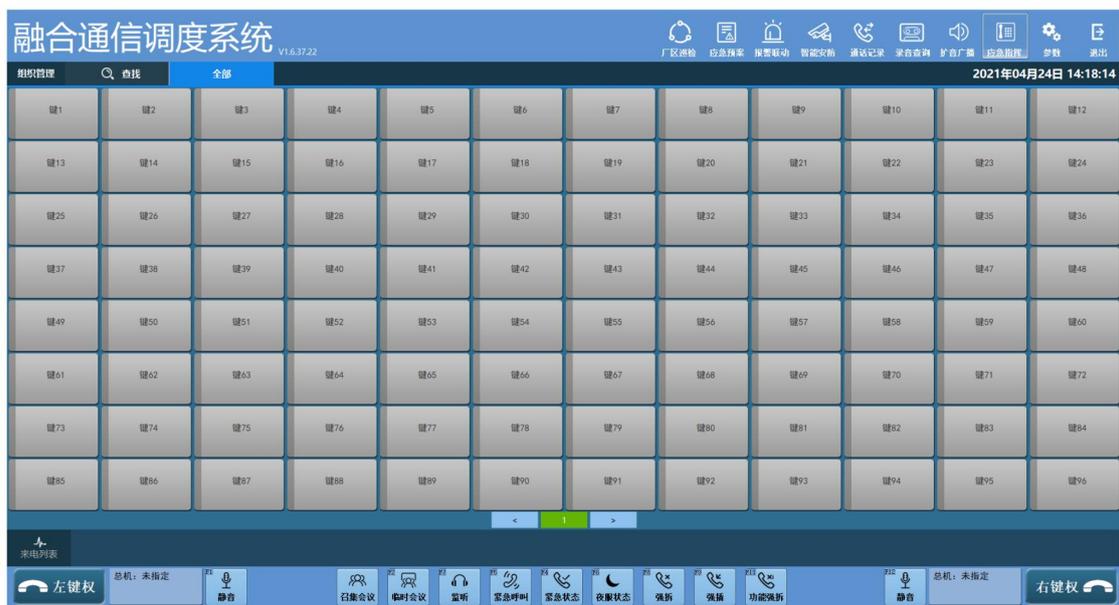


图 1-3-1

2. 界面左上角显示当前正在使用的软件名称和版本号，如下图 1-3-2 所示：



图 1-3-2

3. 界面右上角显示当前正在操作的功能区域,可点击选择对应的功能页面进行调度操作,如下图 1-3-3 所示:



图 1-3-3

1.4. 软件退出

- 界面右上角点击【退出】，图标“”，弹出的对话框选择【退出】、【最小化】或【取消】，如下图 1-4-1 所示:

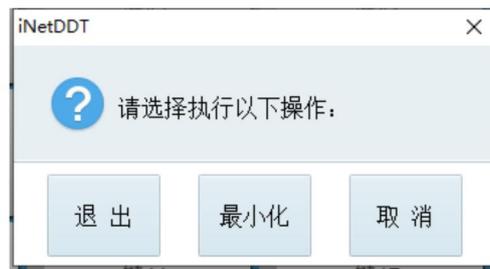


图 1-4-1

1.5. 软件卸载

1. 方式一: 打开调度软件的安装目录,在目录中找到【unins000.exe】双击打开,选择【是(Y)】,完成卸载如下图 1-5-1 所示:

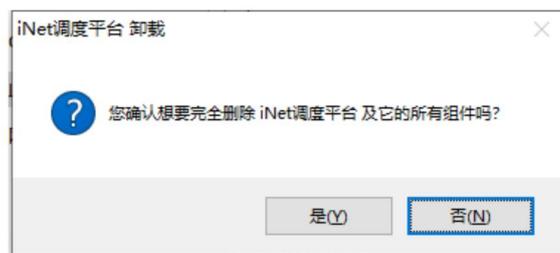


图 1-5-1

2. 方式二：打开应用和功能，找到【iNet 调度平台】，点击【卸载】完成卸载如下图 1-5-2 所示：



图 1-5-2

章节 2 总机与终端设置

2.1. 总机设置

点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【调度参数】，在【调度总机 1】中填入分机号，点击【保存】，如下图 2-1-1、2-1-2 所示：



图 2-1-1



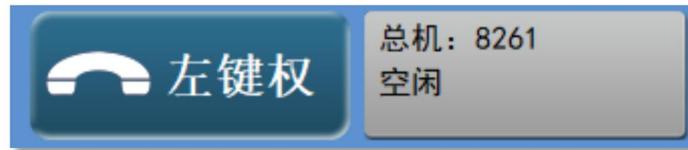


图 2-1-2

i 补充说明:

- 1) 【调度总机 1】为调度总机左键权的分机，【调度总机 2】为调度总机调度右键权的分机；
- 2) 【调度总机 3】、【调度总机 4】为连选总机，设置后连选总机也可以接听总机电话；
- 3) 【夜服分机 1】~【夜服分机 4】为处于夜服时间段时，启用的调度总机电话号码；
- 4) 【夜服开始时间】、【夜服结束时间】设置后表示从哪个时间段，进入到夜服状态；
- 5) 通过查看左、右键权的状态信息，可确认是否已经设置成功，如图 2-1-2 所示。

2.2. 分机设置

点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【键值参数】，选择对应的【键号】输入预定义的键号名称、终端类型、键值号码、来电排队等级后，点击“保存”，如下图 2-2-1 举例说明：

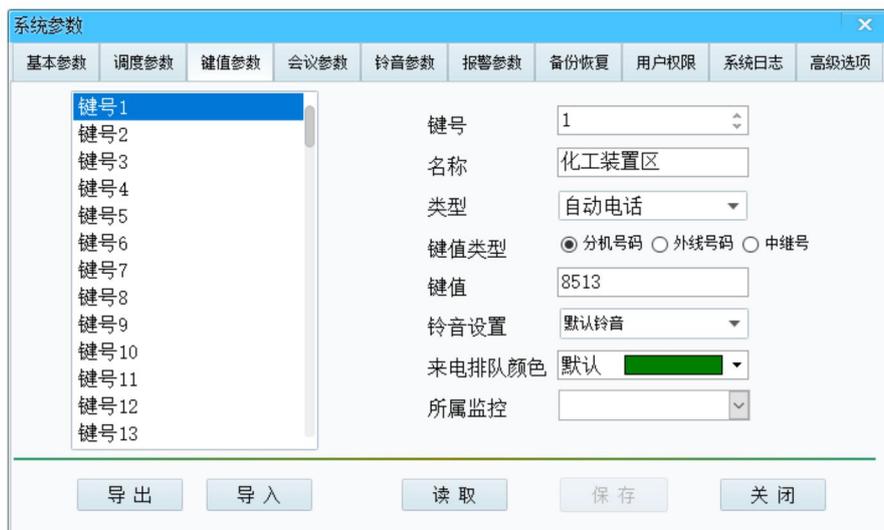


图 2-2-1



补充说明：

- 1) 【键号】：指该键号的排序；
- 2) 【终端类型】：对该终端进行类型标注，可选择自动电话、调度电话、桌面话站、手持对讲等；
- 3) 【键值】：对应终端的分机号码；
- 4) 【铃音设置】：可自定义电脑端音响的振铃音，使用方法详见 2.3 铃音参数；
- 5) 【来电排队颜色】：可指定该分机呼入的来电排队等级，一级（红色）>二级（橙色）>三级（黄色）>默认（绿色），使用方法详见 3.10 紧急状态；
- 6) 【所属监控】：可设定呼叫时与对应的监控摄像头联动，详见 6.9 音视频联动；
- 7) 【导出】：可将已经设置好的键值参数批量导出；
- 8) 【导入】：可将键值参数批量导入。

2.3. 铃音参数

点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【铃音参数】，在【名称】中填入自定义的铃音名称，选择【文件路径】添加铃音文件，铃音文件为.wav格式，如下图 2-3-1：

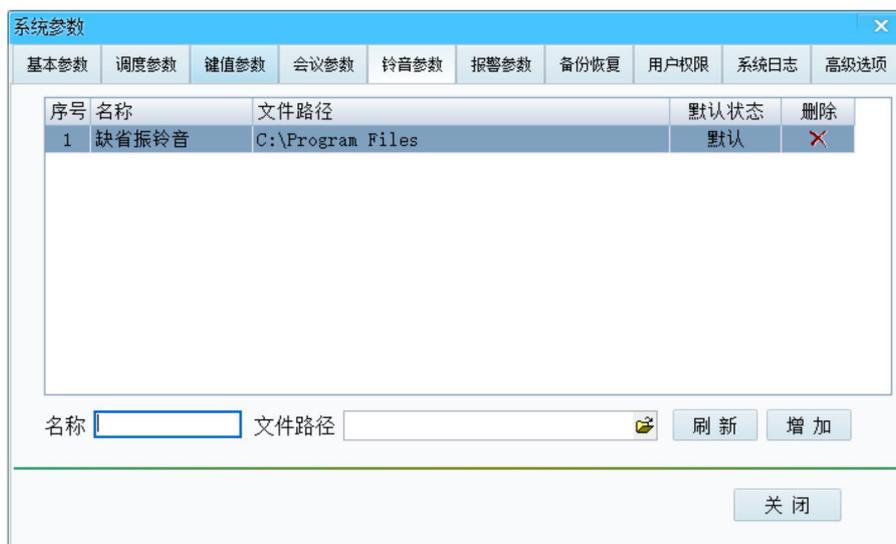


图 2-3-1

2.4. 基本参数

点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【基本参数】：

【系统版本号】：当前在用的调度台软件版本；

【调度机 IP 地址】：正在连接的调度机 IP 地址；

【当前操作者】：当前登录的操作者账号；

【调度台号】：显示当前登录的调度台号；

【调度按键总数】：设定总的调度按键数，可根据需求进行设置；

【显示键号】：开启后显示所有的键号，关闭后隐藏所有的键号；

【调度地址】：应用服务器的 IP 地址；

【调度机版本号】：显示调度机的系统版本号；

【调度机端口】：调度机的端口号；

【自动登录】：开启后下次打开调度软件自动登录，关闭后需要输入账号密码登录；

【调度键风格】：可选择不同的调度键风格；

【单页按键数量】：可选择单页的按键数量，单页 64 键或单页 96 键。



图 2-4-1

章节 3 应急指挥操作

3.1. 操控界面

界面右上角选择【应急指挥】，图标“”，进入操控界面，如下图 3-1-1 所示：

区域 1：软件名称和版本型号；

区域 1：按键区域，一键呼叫等呼叫功能；

区域 2：功能区，如话会议、监听、强插、强拆等功能应用；

区域 3：来电列表，可显示当前正在呼入调度总机的来电；

区域 4：显示当前的日期、时间；

区域 5：通讯录，可快速检索需要呼叫的人员。

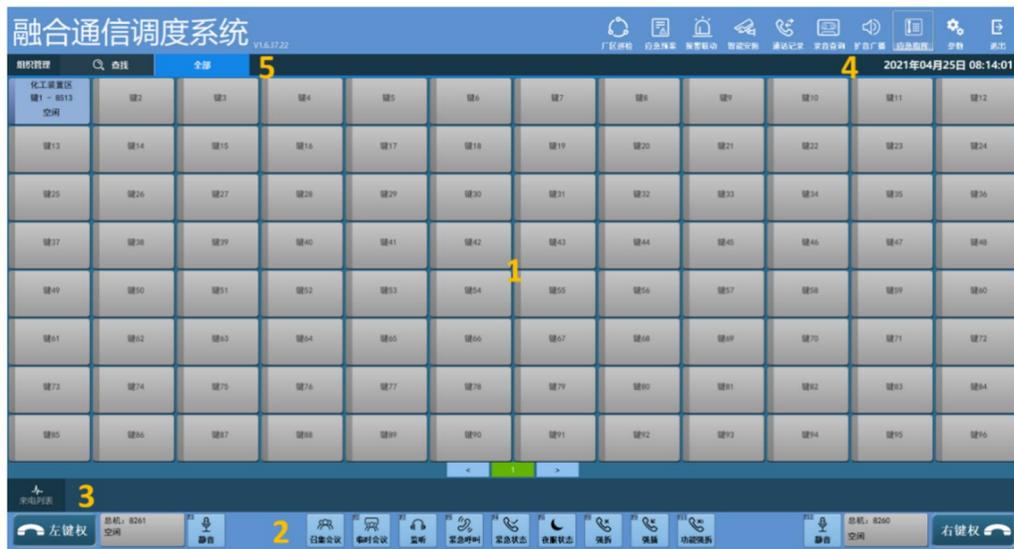


图 3-1-1

3.2. 总机呼叫

1. 方式一：点击左下角的【左键权】按键，图标“左键权”，进入键权选中状态，键权颜色变为绿色“左键权”，再点击按键区域的待呼叫的调度电话，此时左键权的话机振铃摘机完成呼叫。
2. 方式二：调度总机摘机，直接在话机上完成电话拨号。

 补充说明：

当要启用右键权时，操作方式与上述一致。

3.3. 总机接听

当有调度电话呼叫调度总机时，此时左、右调度总机同时振铃，可在【来电列表】中查看当前的呼叫号码。左、右调度总机的任一话机摘机可接听呼入的调度电话，如下图 3-3-1 所示：



图 3-3-1

3.4. 未接来电

1. 未接来电提醒：当有电话呼叫调度总机但未接听时，产生未接来电提醒如下图 3-4-1 所示：



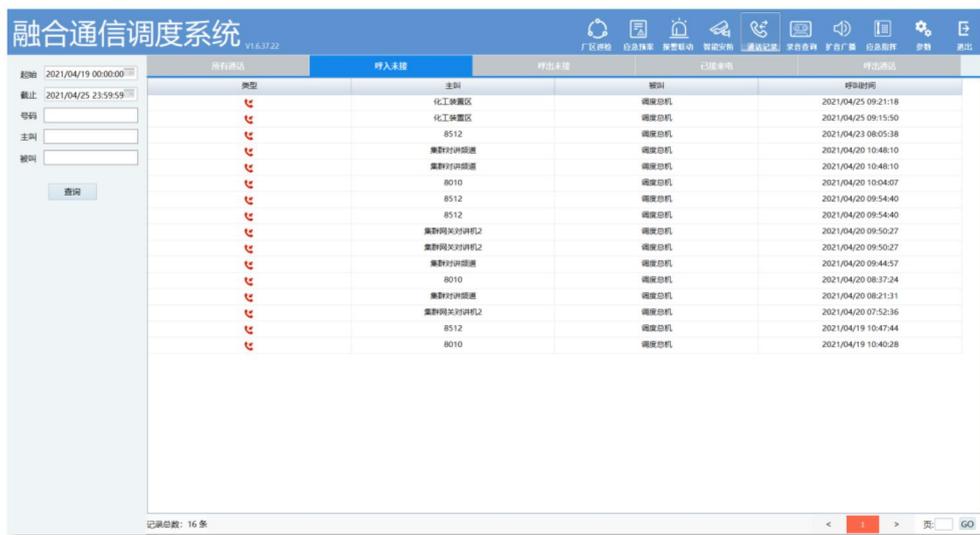
图 3-4-1

2. 未接来电回拨：在左或右键选中权的情况下，点击对应的未接来电记录，图标

“ 化工装置区 04/25 09:21:18”可回叫电话。

3. 点击【已读】，图标“”消除所有未接来电记录。

4. 图标“ 未接来电 1”的右上角红色数字为未接来电总数，点击“ 未接来电 1”可查看未接来电的明细列表，如下图 3-4-2 所示：



开始	2021/04/19 00:00:00	所有通话	呼入未接	呼出未接	已接来电	呼出通话
截止	2021/04/25 23:59:59	类型	主叫	被叫		呼叫时间
号码			化工装置区	调度总机		2021/04/25 09:21:18
主叫			化工装置区	调度总机		2021/04/25 09:15:50
被叫			8512	调度总机		2021/04/23 08:05:38
查询			集数对讲频道	调度总机		2021/04/20 10:48:10
			集数对讲频道	调度总机		2021/04/20 10:48:10
			8010	调度总机		2021/04/20 10:54:07
			8512	调度总机		2021/04/20 09:54:40
			8512	调度总机		2021/04/20 09:54:40
			集数网关对讲机2	调度总机		2021/04/20 09:50:27
			集数网关对讲机2	调度总机		2021/04/20 09:50:27
			集数对讲频道	调度总机		2021/04/20 09:44:57
			8010	调度总机		2021/04/20 08:37:24
			集数对讲频道	调度总机		2021/04/20 08:21:31
			集数网关对讲机2	调度总机		2021/04/20 07:52:36
			8512	调度总机		2021/04/19 10:47:44
			8010	调度总机		2021/04/19 10:40:28

图 3-4-2

3.5. 通话记录

点击右上角的【通话记录】，图标“”功能模块，可查看与调度总机的所有通话、呼入未接、呼出未接、已接来电、呼出通话。可根据时间段、号码、主叫、被叫方式查找通话记录，如下图 3-5-1 所示：

开始	2021/04/19 00:00:00	所有酒店	押入未接	押出未接	已接来电	呼出酒店
截止	2021/04/25 23:59:59	类型	主叫	被叫		呼出时间
		化工装置区	8360	调度总机		2021/04/25 09:21:18
		化工装置区	8360	调度总机		2021/04/25 09:21:08
		化工装置区	8360	调度总机		2021/04/25 09:16:35
		化工装置区	8360	调度总机		2021/04/25 09:16:18
		化工装置区	8360	调度总机		2021/04/25 09:15:50
		调度总机	8516	8516		2021/04/25 09:09:49
		调度总机	8513	调度总机		2021/04/24 14:49:09
		调度总机	8512	餐厅桌面话站		2021/04/23 08:05:38
		调度总机	8512	调度总机		2021/04/23 08:05:38
		集数对讲设备	8261	集数对讲设备		2021/04/22 18:59:54
		集数对讲设备	8261	调度总机		2021/04/22 18:56:17
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/22 18:27:18
		集数对讲设备	8261	调度总机		2021/04/20 10:48:20
		集数对讲设备	8261	调度总机		2021/04/20 10:48:10
		集数对讲设备	8261	调度总机		2021/04/20 10:48:10
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/20 10:47:05
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/20 10:41:58
		调度总机	8261	餐厅话站		2021/04/20 10:40:59
		调度总机	8261	餐厅话站		2021/04/20 10:40:43
		调度总机	8261	餐厅桌面话站		2021/04/20 10:40:34
		8010	8010	调度总机		2021/04/20 10:40:34
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/20 10:39:46
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/20 10:39:14
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/20 10:39:06
		调度总机	8261	门卫话站		2021/04/20 10:27:21

图 3-5-1

3.6. 通话录音

点击右上角的录音查询“”应用模块，可查听与调度总机的所有通话录音。查找到对应的录音记录，并点击下载“”完成后显示为“”并自动播放。可根据时间段、号码筛选相关的录音记录，如下图 3-6-1 所示：

序号	通话号	主叫	主叫信息	被叫	被叫信息	地址	时长	录音
1	00479	8513	化工装置区	8360	调度总机2	2021/04/25 09:19:40	00:00:03	
2	00478	8513	化工装置区	8360	调度总机2	2021/04/25 09:15:08	00:00:11	
3	00477	8513	化工装置区	8360	调度总机2	2021/04/25 09:14:50	00:00:08	
4	00476	8513	化工装置区	8360	调度总机2	2021/04/24 14:47:43	00:00:16	
5	00475	8261	调度总机1	8262		2021/04/22 18:58:31	00:00:14	
6	00474	8262		8256		2021/04/22 18:57:17	00:00:09	
7	00473	8262		8261	调度总机1	2021/04/22 18:54:54	00:00:35	
8	00472	8261	调度总机1	8256		2021/04/22 18:25:54	00:00:35	
9	00471	8262		8513	化工装置区	2021/04/20 10:47:01	00:00:38	
10	00470	8010		8256		2021/04/20 10:45:46	00:00:03	
11	00469	8010		8256		2021/04/20 10:40:39	00:00:28	
12	00468	8010		8268		2021/04/20 10:39:24	00:00:22	
13	00467	8010		8261	调度总机1	2021/04/20 10:39:14	00:00:02	
14	00466	8010		8256		2021/04/20 10:38:26	00:00:36	
15	00465	8010		8256		2021/04/20 10:37:55	00:00:18	
16	00464	8261	调度总机1	8256		2021/04/20 10:26:02	00:00:28	
17	00463	8261	调度总机1	8256		2021/04/20 10:25:47	00:00:03	
18	00462	8512		8256		2021/04/20 10:25:34	00:00:03	
19	00461	8512		8526		2021/04/20 10:08:08	00:00:09	
20	00460	8010		8261	调度总机1	2021/04/20 10:02:16	00:00:03	
21	00459	8512		8256		2021/04/20 10:01:07	00:00:06	
22	00458	8512		8268		2021/04/20 10:00:45	00:00:21	
23	00457	8512		8261	调度总机1	2021/04/20 10:00:37	00:00:02	
24	00456	8512		8261	调度总机1	2021/04/20 09:54:02	00:00:07	
25	00455	8513	化工装置区	8261	调度总机1	2021/04/20 09:53:41	00:00:10	
26	00454	8512		8513	化工装置区	2021/04/20 09:53:24	00:00:05	

图 3-6-1

i 补充说明:

录音文件如果有下载听取过,同时会自动保存在 iNetDDT\Data\Records\YYYYMM 路径下。

3.7. 电话转接

1. 接听转:当调度总机与某一调度分机正在通话时,在已经获取键权“”情况下,可点击预转接的分机,发起电话转接呼叫。待转接的分机接听后,调度总机再挂机完成转接。
2. 盲转:当调度总机与某一调度分机正在通话时,在已经获取键权“”情况下,可点击预转接的分机,发起电话转接呼叫。此时分机未接听调度总机挂机完成转接。

3.8. 紧急呼叫

紧急呼叫:在已经获得键权“”情况下,此时点击【紧急呼叫】,图标“”进入到绿色状态“”,再点击对应的分机键号发起呼叫。此时该分机接听后,须由调度总机先挂机才能完成双方挂机,如果分机先挂机则该分机马上再次振铃。

3.9. 语音监听

1. 监听的进入:在已经获得键权“”情况下,此时点击【监听】,图标“”

进入到绿色状态“”，再点击要被监听的通话即进入监听状态，显示为



2. 监听的退出：点击左下角“”后从监听状态退出。

3.10. 紧急状态

1. 紧急状态：当【紧急状态】，图标“”绿色时，呼入总机的所有电话进入【来电队列】排队，调度总机可以根据情况点击对应的【呼入电话】优先接听重要来电，如下图 3-10-1 所示：



图 3-10-1

2. 在【紧急状态】下，调度总机在不挂机情况下，再次点击【来电队列】，则将新接听的电话接入进入三方通话状态。

3.11. 夜服状态

1. 夜服状态：当处于夜服时间段时，图标“”自动绿色，拨打至调度总机的电话将自动转接至夜服分机上接听。
2. 夜服状态退出：当处于夜服时间段时，点击图标“”进入“”，手动从夜服状态退出，此时拨打至调度总机的电话将由总机接听。

 补充说明：

夜服状态的进入、退出时间段，通过调度参数的设置来，详见 2.5 调度参数

3.12. 强拆

强拆：在已经获得键权“左键权”情况下，同时在【强拆】，图标“强拆”绿色情况下，可通过点击正在通话的分机键号将两端的通话断开，被拆断的通话分机听到“您当前的通话将被拆断”的提示音。

3.13. 强插

1. 强插：在已经获得键权“左键权”情况下，同时在【强插】，图标“强插”绿色情况下，可通过点击正在通话的分机键号插入通话。此时强插后与总机通话的分机听到“当前您有重要来电”的提示音，被强拆的分机听到“对方有重要来电”的提示音。
2. 强插退出：被强拆处于等待状态，当调度总机挂机时，原先通话的两部分机恢复通话。

3.14. 功能强拆

功能强拆：在已经获得键权“左键权”情况下，同时在【功能强插】，图标“功能强插”绿色情况下，可通过点击正在通话的分机插入通话，此时强插后与总机通话的分机听到

“当前您有重要来电”的提示音，被强拆的分机听忙音挂机。

3.15. 通讯录

1. 界面左上角【通讯录】，图标“**组织管理**”，通过组织管理功能模块可创建相关的组织、部门分级，并将对应的分机归类到对应的组织部门所属底下。
2. 点击【增加】，图标“**增加**”，并填写【组织名称】自定义名称，点击【保存】，图标“**保存**”，完成一个组织部门的创建，如下图 3-15-1 所示：

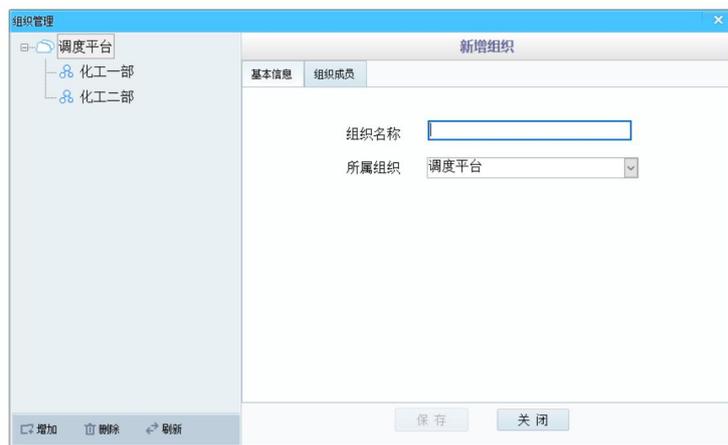


图 3-15-1

3. 点击【组织成员】，图标“**组织成员**”，并选中已经创建的组织部门，如下图 3-15-2 所示，将对应的分机勾选后分配到该组织部门底下。

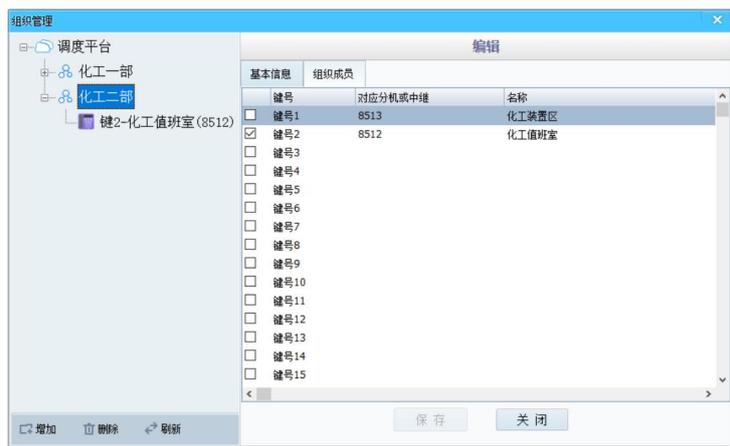


图 3-15-2

4. 新添加的组织部门，可以在调度界面的【组织管理】栏上直接点击查看，如下图 3-15-3 所示：



图 3-15-3

5. 点击【化工一部】，可查看【化工一部】所属底下的所有终端分机，如下图 3-15-4 所示：

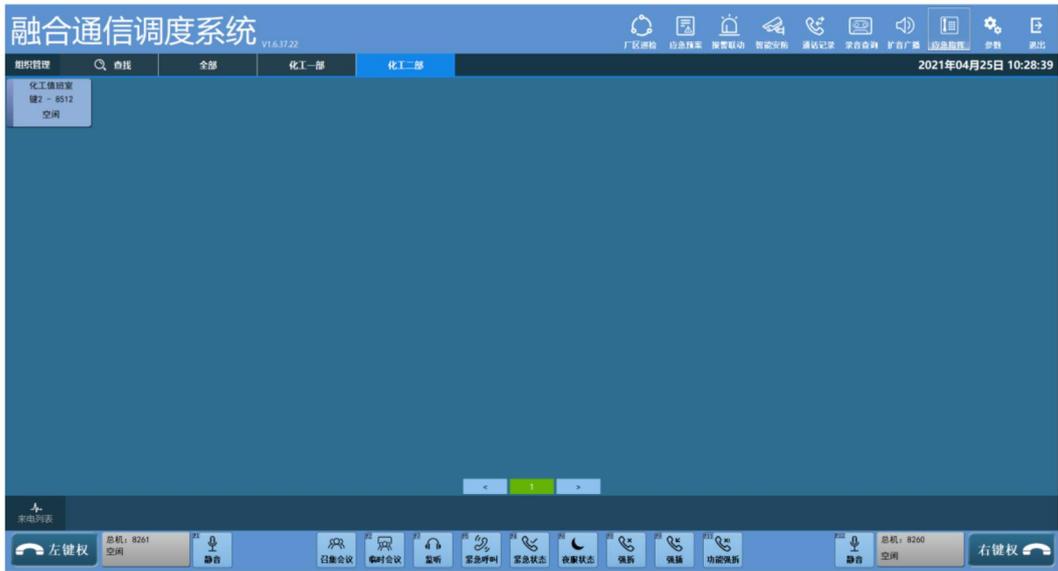


图 3-15-4

6. 点击【查找】，图标“ 查找”可按首字母查找通讯录，如下图 3-15-5 所示：



图 3-15-5

章节 4 扩音广播操作

4.1. 操控界面

界面右上角选择【扩音广播】，图标“”，进入操控界面，如下图 4-1-1 所示：

区域 1：广播分组列表

区域 2：广播功能区，支持语音实时广播、TTS 即时广播、音频即时广播等

区域 3：广播组成员区域，可查看该广播组下的广播终端

区域 4：广播终端列表，可双击快速添加至选定的广播组；

区域 5：定时广播设置，可按星期、日期、时间设定定时轮播内容；

区域 6：可下载系统语音至调度软件平台用于广播播放；

区域 7：广播记录，可根据时间段、广播组名、广播类型查看广播记录

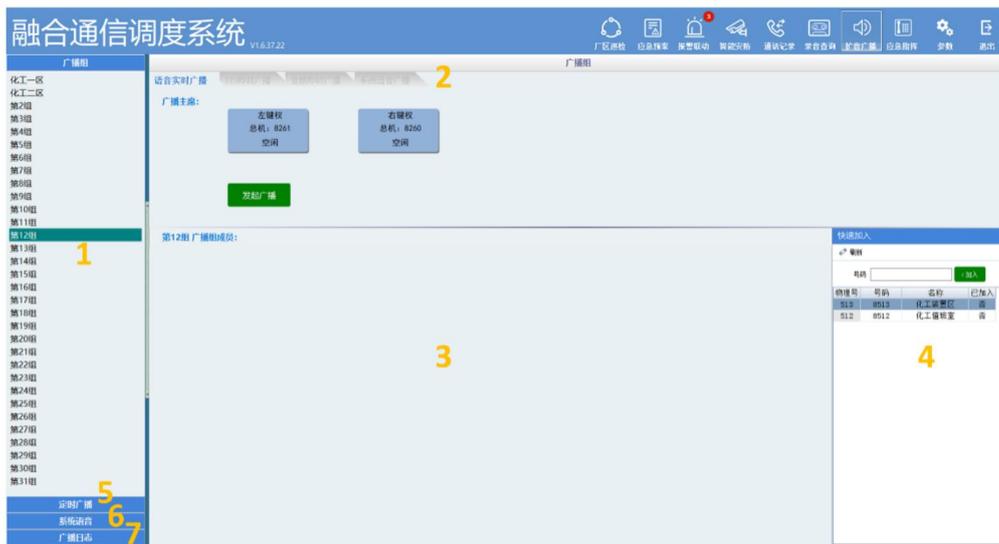


图 4-1-1

4.2. 广播分组

1. 广播组的命名：在左侧【广播组】列表，选中对应的广播组，点击鼠标右键后弹出

【窗口】，选择广播组自定义命名，填入自定义名称后，点击【确定】保存，如下

图 4-2-1 所示：

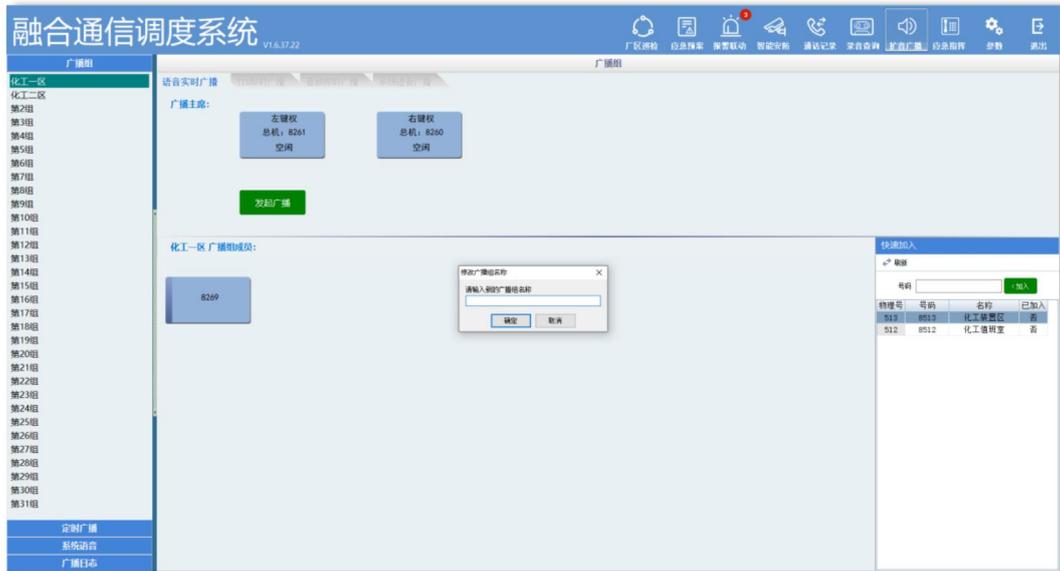


图 4-2-1

2. 广播成员的添加：在右下侧【快速加入】列表，可通过鼠标双击或者在【号码】中填入对应终端机号码，并点击【加入】，图标“<加入”完成广播的成员添加。
3. 广播成员的删减：在【广播成员选择框】中，可通过鼠标双击希望删除的广播组成员，弹出【窗口】并选择【是】完成广播成员的删减，如下图 4-2-2 所示



图 4-2-2

4.3. 语音实时广播

1. 发起广播：点击【左键权】按键，图标“”，进入键权选中状态，键权颜色变为绿色“”，再点击【发起广播】，图标“”此时左键权的话机振铃摘机完成语音实时广播的发起，如下图 4-3-1 所示：

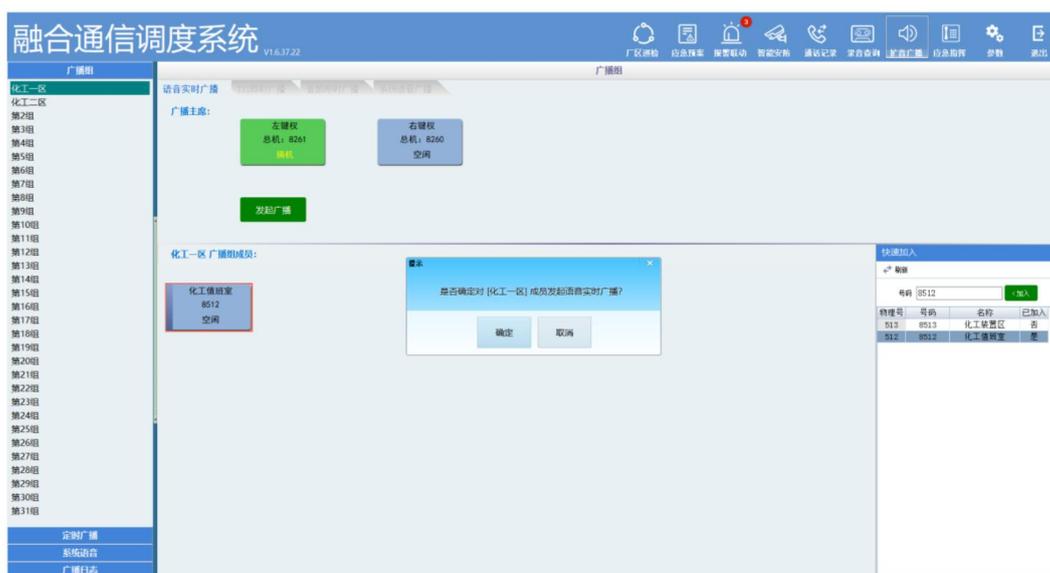


图 4-3-1

2. 结束广播：将对应广播的调度总机挂机，此时所有广播组成员退出广播状态。

4.4. TTS 即时广播

1. 广播试听：在【TTS 即时广播内容】框中输入待广播的文字内容如下图 4-4-1 所示，并点击试听播放，图标“”，在试听状态下可查看该段文字转成语音后需要播放的时长。

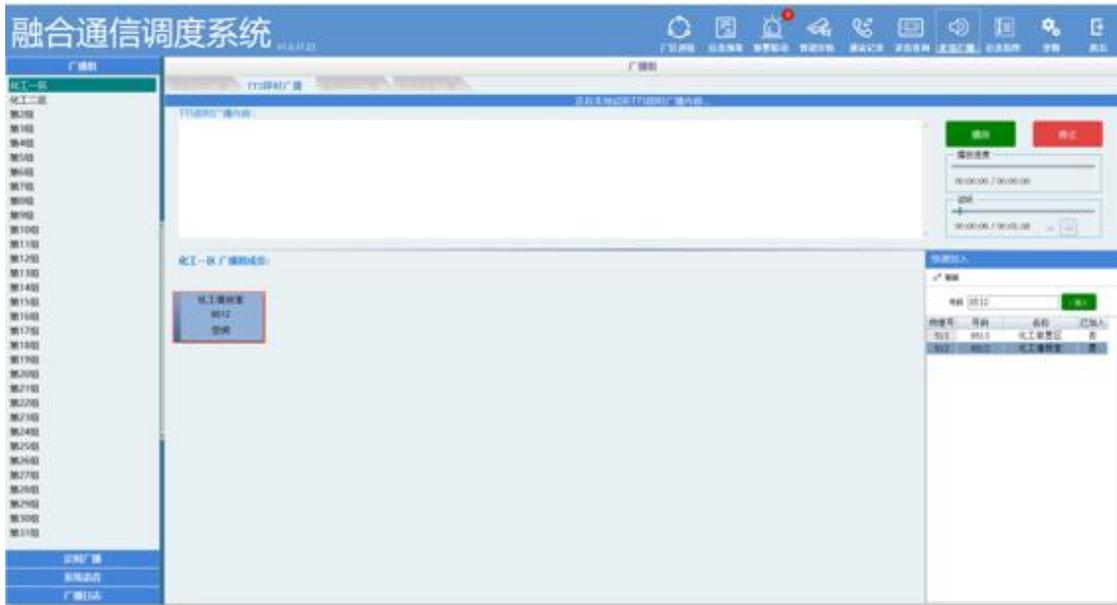


图 4-4-1

2. 发起广播：试听完毕后，点击【播放】，图标“”开启播放，此时所有该组广播成员振铃，全部接听后进入广播状态，如下图 4-4-2 所示：

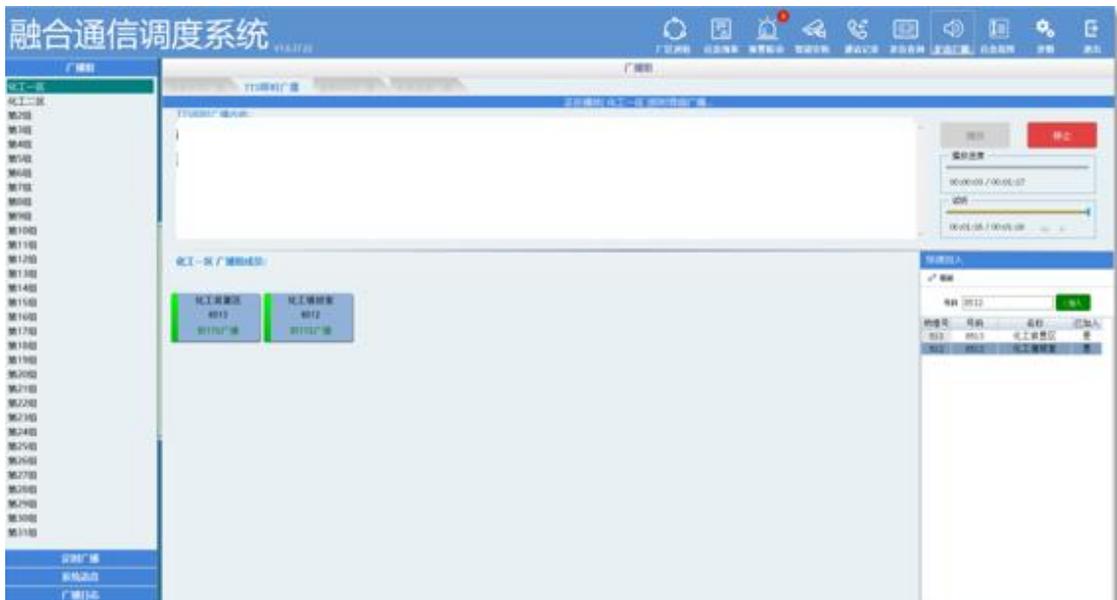


图 4-4-2

3. 结束广播：点击【停止】，图标“”结束播放，此时所有该组广播成员退出广播，如下图 4-4-3 所示：

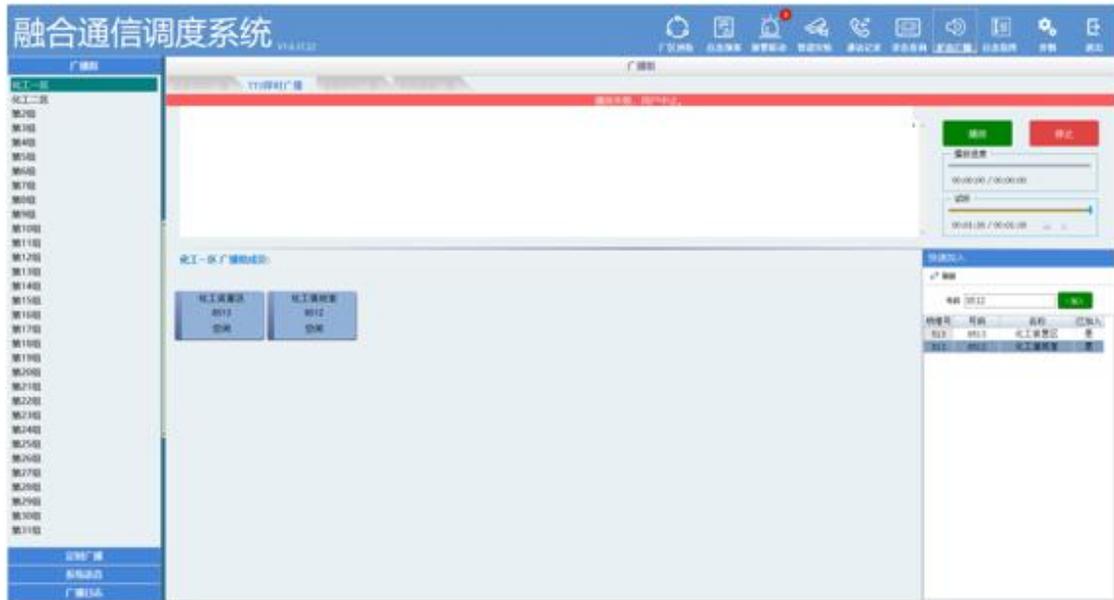


图 4-4-3

4.5. 音频即时广播

1. 广播试听：点击【音频文件】，图标“”，选择对应的音频文件，可支持.wav/.au 音频格式，点击试听播放，图标“”，如下图 4-5-1 所示：

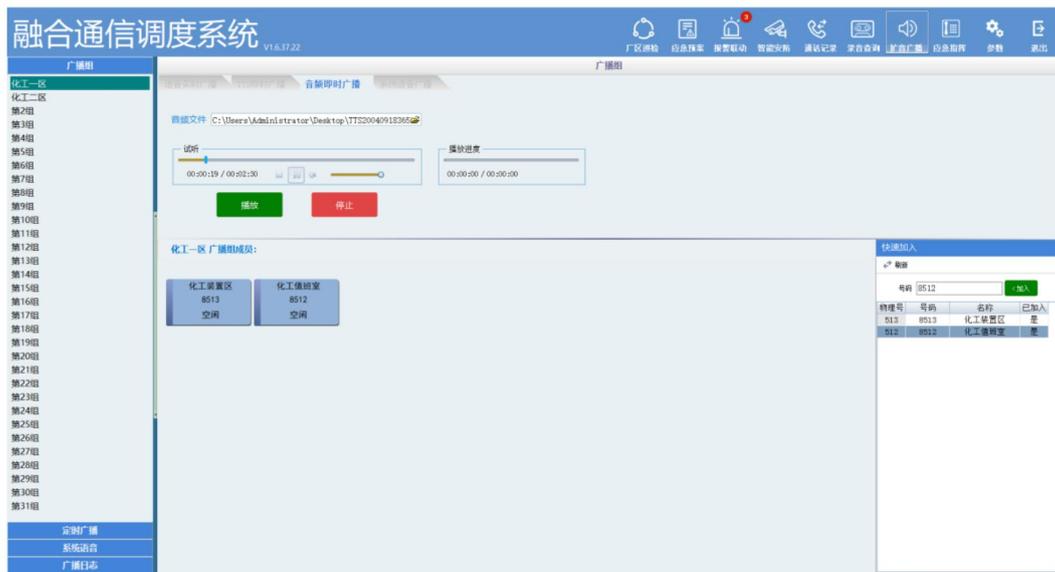


图 4-5-1

2. 发起广播：试听完毕后，点击【播放】，图标“”开启播放，此时所有该组广播成员振铃，全部接听后进入广播状态，如下图 4-5-2 所示：

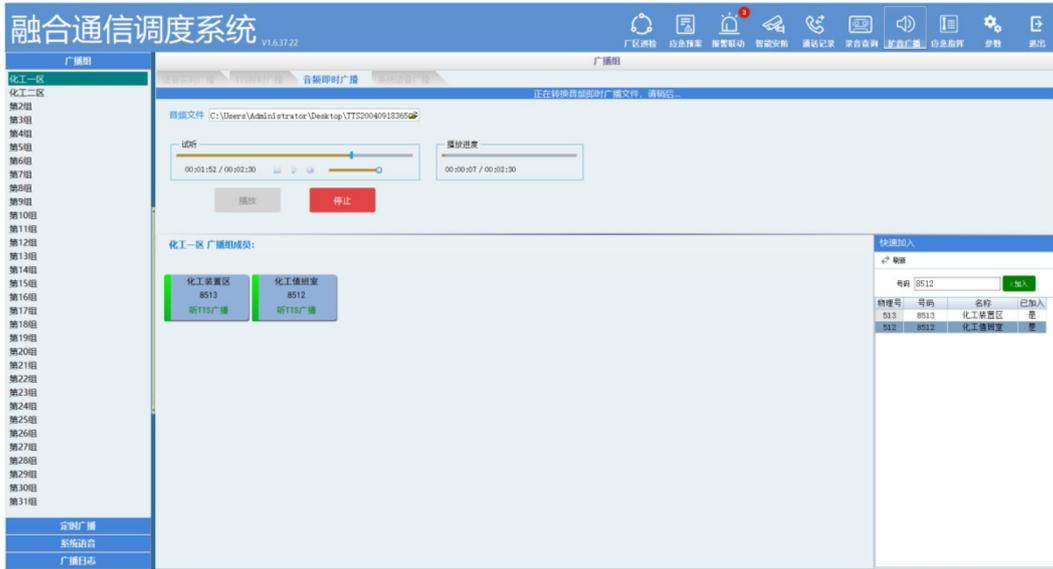


图 4-5-2

3. 结束广播：点击【停止】，图标“”结束播放，此时所有该组广播成员退出广播。

4.6. 系统语音广播

1. 广播试听：点击【系统音乐】，选中对应的系统音乐，点击【播放】如下图 4-6-1 所示：

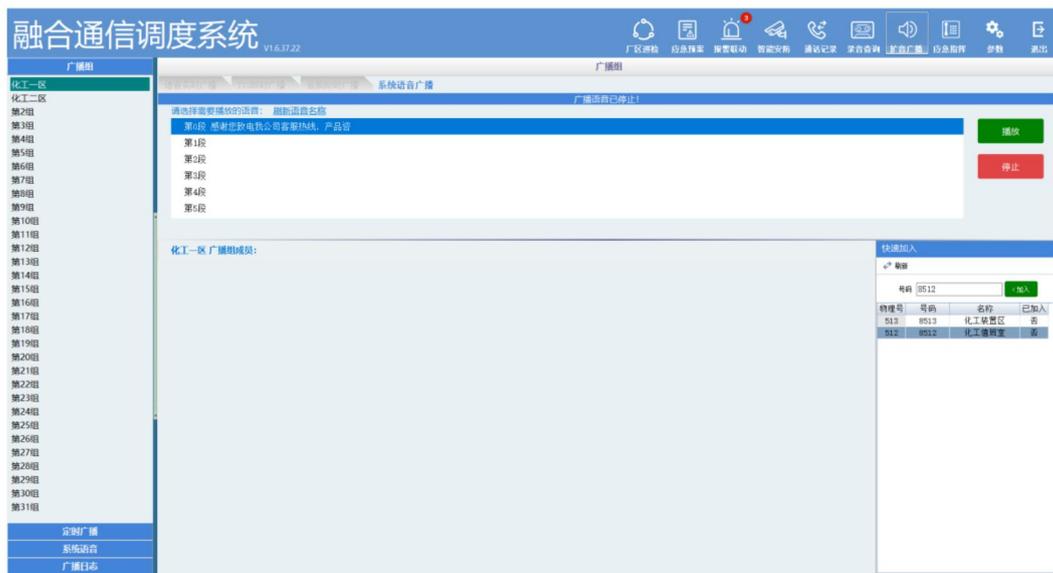


图 4-6-1

2. 发起广播：试听完毕后，点击【播放】，图标“”开启播放，此时所有该组广播成员振铃，全部接听后进入广播状态。
3. 结束广播：点击【停止】，图标“”结束播放，此时所有该组广播成员退出广播。

4.7. 星期定时广播

1. 按星期定时广播：在左侧【定时广播】中，点击【广播表设置】，选择预设的某个星期时间，如下图 4-7-1 所示：

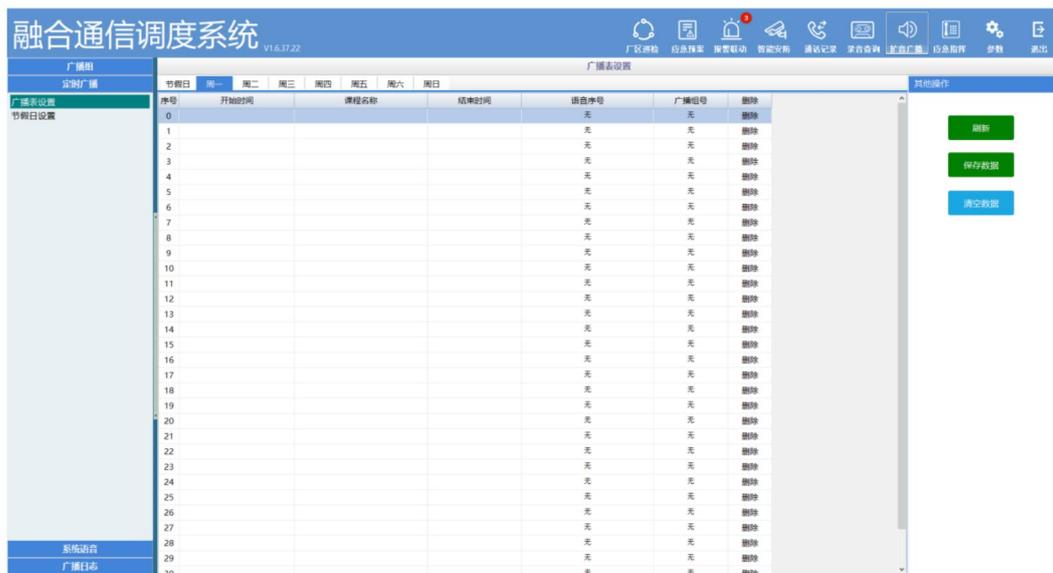


图 4-7-1

2. 定时时间的填写：按序号填写【开始时间】、【课程名称】、【结束时间】、【语音序号】、【广播组号】，并点击【保存】，图标“”如下图 4-7-2 所示：

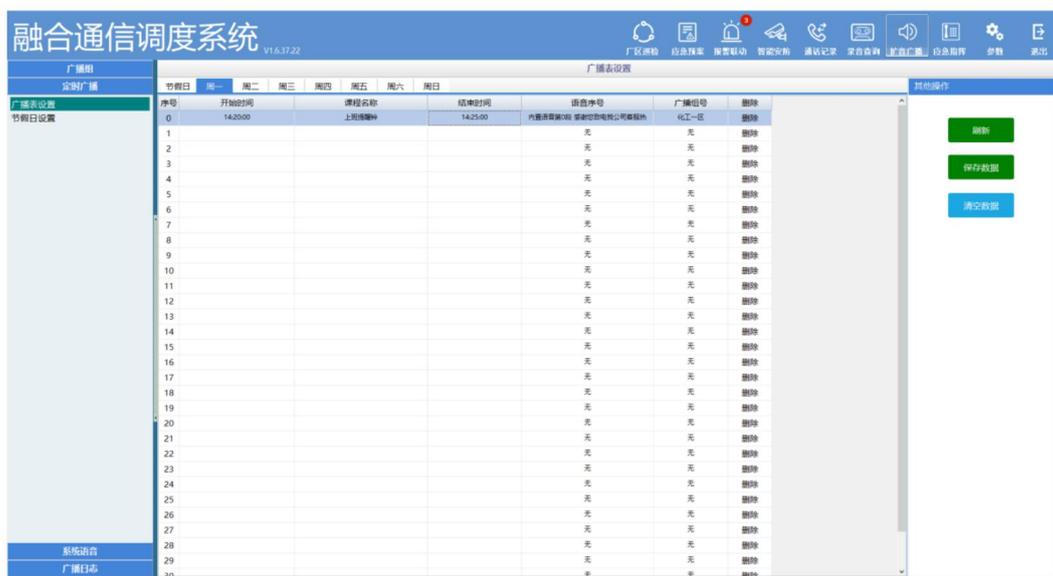


图 4-7-2

4.8. 节假日广播

1. 设定节假日：在左侧【定时广播】中，点击【节假日设置】，双击对应的日期到右侧的设置列表，并点【保存】，图标“”如下图 4-8-1 所示：

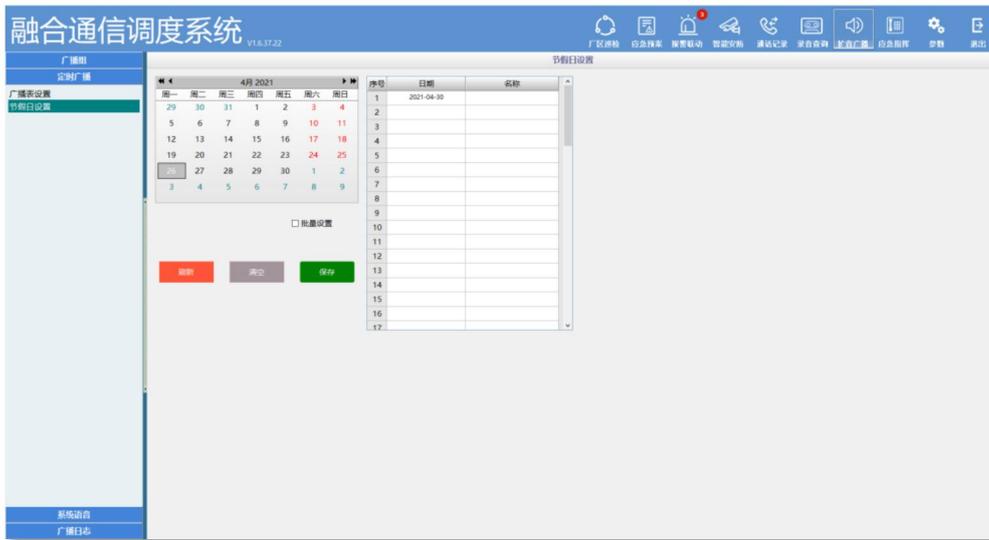


图 4-8-1

2. 按节假日定时广播：在左侧【定时广播】中，点击【广播表设置】，选择【节假日】，如下图 4-8-2 所示：

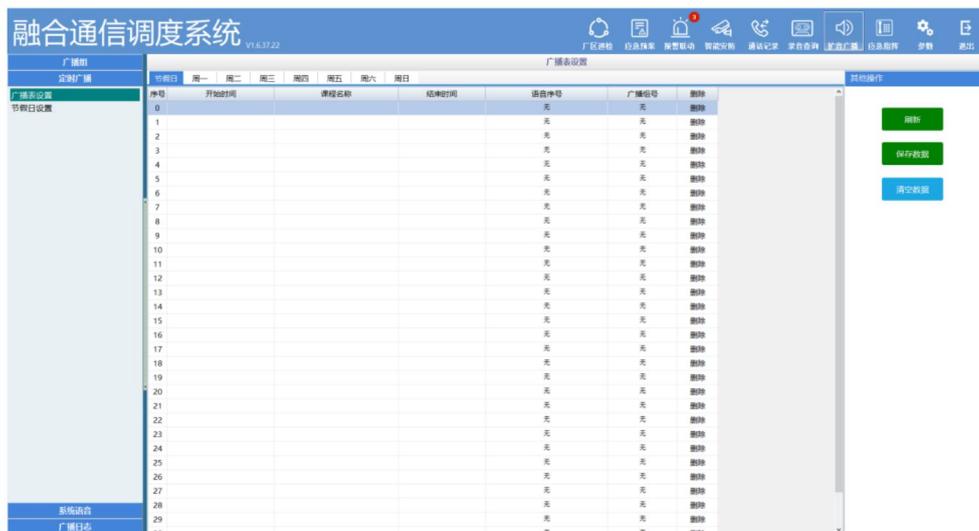


图 4-8-2

3. 定时时间的填写：按序号填写【开始时间】、【课程名称】、【结束时间】、【语音序号】、【广播组号】，并点击【保存】，图标“”如下图 4-8-3 所示：

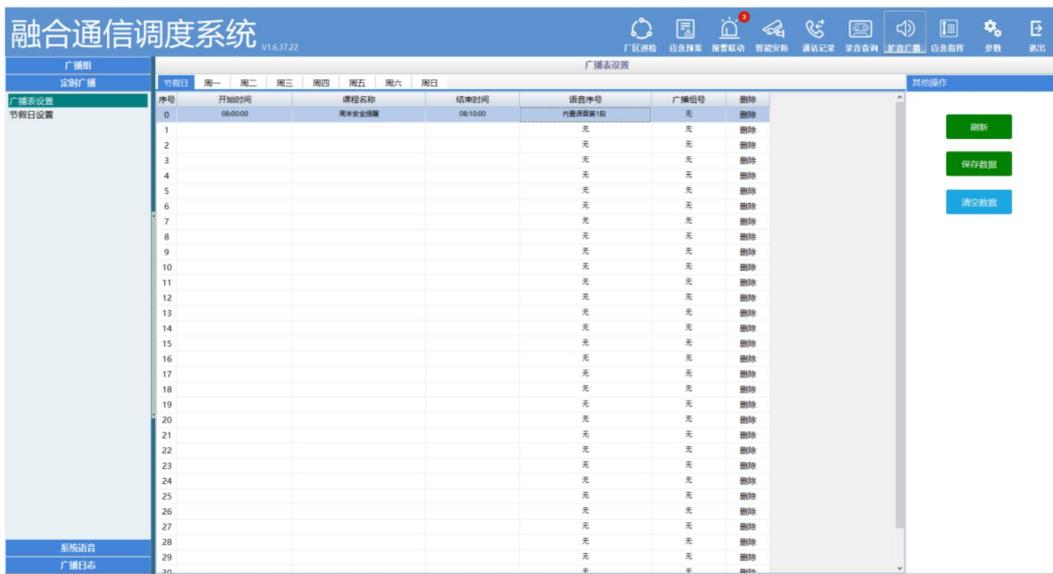


图 4-8-3

4.9. 系统语音导入

系统语音导入：在左侧【系统语音】中，点击【语音下载】，双击【语音名称】的空白列，选择.au 文件打开，并点击【下载】，图标“” ，如下图 4-9-1、4-9-2 所示：

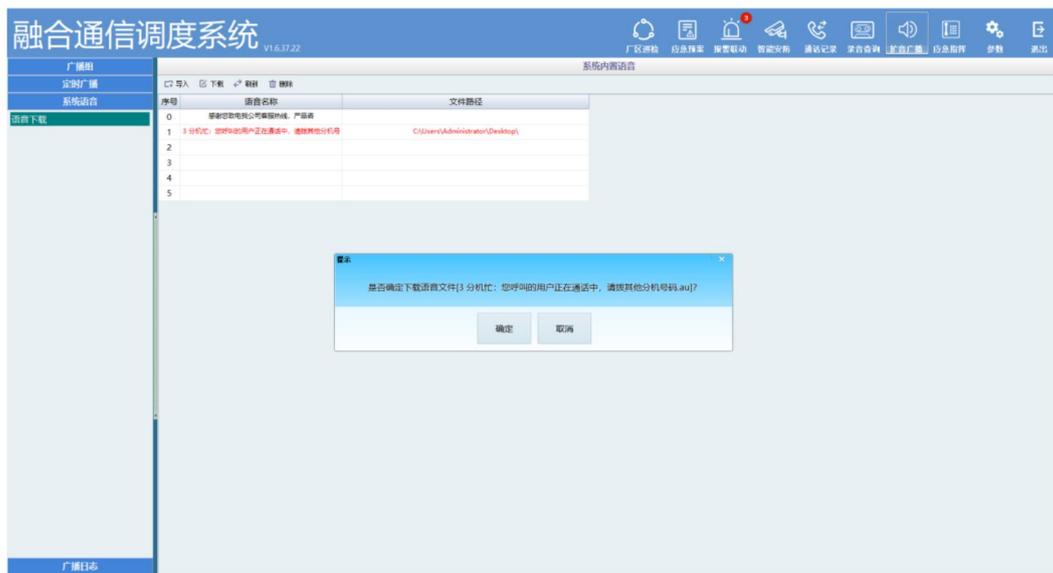


图 4-9-1

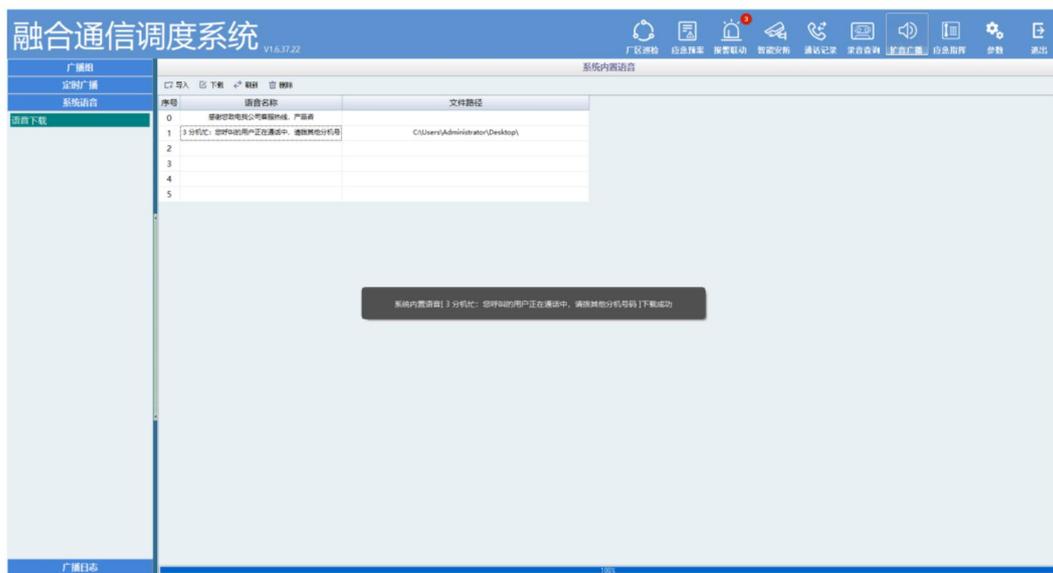


图 4-9-2

i 补充说明:

系统音频下载成功后, 对应的字体由红色变为黑色, 点击【刷新】, 图标 “  刷新 ” 该音频如果还是存在, 则说明已经下载成功。

4.10. 广播日志

广播日志查看：在左侧【广播日志】中，点击【日志查询】，可根据时间段、广播组名、广播类型查看广播记录，如下图 4-10-1 所示：

【广播发起时间】：显示当时的广播发起的时间；

【广播组名】：显示当时发起的广播组；

【广播类型】：显示当时广播的类型，如 TTS 即时广播、语音实时广播、音频即时广播；

【状态】：显示广播的结果，如广播已结束、广播失败，成员全忙；

【发起方】：显示广播由哪个调度总机发起；

【备注 1】：显示未广播成功的组员；

【备注 2】：显示广播成功的组员；

【备注 3】：显示广播的内容；

广播时间	广播组名	广播类型	状态	发起方	备注 1	备注 2	备注 3
2021/04/26 14:29:29	421-01	语音实时广播	广播已成功	0511		广播成功成员: 0511,0512	
2021/04/26 14:09:59	421-01	语音实时广播	广播已成功	0511		广播成功成员: 0511,0512	
2021/04/26 14:02:11	421-01	语音实时广播	广播已成功	0511		广播成功成员: 0511,0512	
2021/04/26 13:58:57	421-01	语音实时广播	广播已成功	0511		广播成功成员: 0511,0512	
2021/04/26 13:55:57	421-01	语音实时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:53:27	421-01	TTS即时广播	广播已成功, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:51:06	421-01	TTS即时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:48:44	421-01	TTS即时广播	广播已成功, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:46:51	421-01	TTS即时广播	广播已成功	0511		广播成功成员: 0511,0512	
2021/04/26 13:40:31	421-01	TTS即时广播	广播已成功	0511	成员未接听: 0512	广播成功成员: 0511	
2021/04/26 13:45:26	421-01	TTS即时广播	广播已成功	0511	成员未接听: 0512		
2021/04/26 13:45:17	421-01	TTS即时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:45:10	421-01	TTS即时广播	广播已成功	0511	成员未接听: 0512		
2021/04/26 13:45:02	421-01	TTS即时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:44:53	421-01	TTS即时广播	广播已成功	0511	成员未接听: 0512		
2021/04/26 13:43:11	421-01	TTS即时广播	广播已成功	0511		广播成功成员: 0511,0512	
2021/04/26 13:42:51	421-01	语音实时广播	广播已成功	0511	成员未接听: 0512		
2021/04/26 13:41:22	421-01	TTS即时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:39:43	421-01	TTS即时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:37:08	421-01	TTS即时广播	广播失败, 成员全忙	0511			
2021/04/26 13:32:49	421-01	语音实时广播	广播已成功	0511	成员未接听: 0512		

4-10-1

章节 5 调度会议操作

5.1. 会议组分组

1. 会议组的创建：点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【会议参数】，点击【增加】，图标“”，输入自定义的会议组名称，点击【保存】，如下图 5-1-1 所示：



图 5-1-1

2. 会议组重命名：点击【编辑】，图标“”，输入自定义的会议组名称，点击【保存】，
3. 会议组删除：点击【删除】，图标“”，选择【是 (Y)】删除会议组，如下图所示 5-1-2 所示：

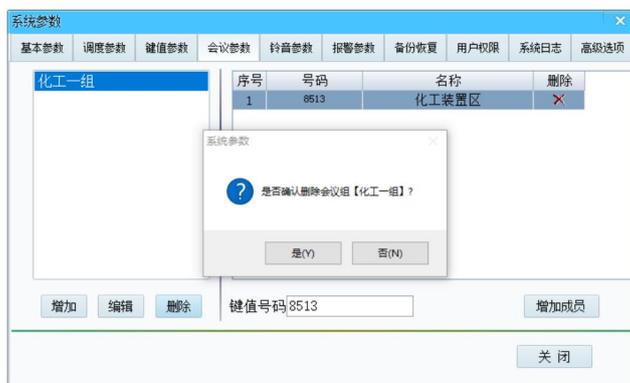


图 5-1-2

5.2. 组员的编辑

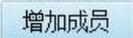
1. 组员的添加：在【键值号码】中输入需要加入的分机号码，点击【增加成员】，图标“”添加到该组会议组。
2. 组员的删除：鼠标双击【删除】，图标“”，选【确定】将某个组员从该会议组删除，如下图 5-2-1 所示：



图 5-2-1

5.3. 会议组发起

1. 会议的发起：在已经获得键权“”情况下，此时点击【召集会议】，图标“”弹出窗口“”，点击需要发起会议召集的会议组发起会议呼叫，如下图 5-3-1 所示：



图 5-3-1

2. 会议的入会: 会议发起后, 对应的组员话机全部振铃并等待接听, 点击右下角的【电话会议】, 图标“”可进入会议窗口界面, 如下图 5-3-2 所示:



图 5-3-2

3. 会议操作界面显示: 在会议管理组中, 可查看所有已召集的组员的入会状态, 如【邀请入会中】, 图标“”、【会议中-听会】, 图标“”等不同状态显

示。组员进入会议，其电话自动播报“电话会议”提示语音。

5.4. 组员退会

调度总机点击要退出与会组员的键号，此时组员自动从会议组退出。

i 补充说明：

与会的组员无法主动退出会议组，如果挂机其话机自动振铃再次发起会议邀请。

5.5. 临时与会

1. 已发起会议时需要临时召集其他分机：在左上角点击【全部】，图标

“全部”，点击需要临时召集的组员键号，邀请加入会议，如下图 5-5-1

所示：



图 5-5-1

2. 未发起会议临时召集组员：调度总机在已经获得键权“”情况下，此时点击【临时会议】，图标“”即进入绿色状态，图标“”。点击需要临时召集的组员键号发起临时会议召集，如下图 5-5-2 所示：

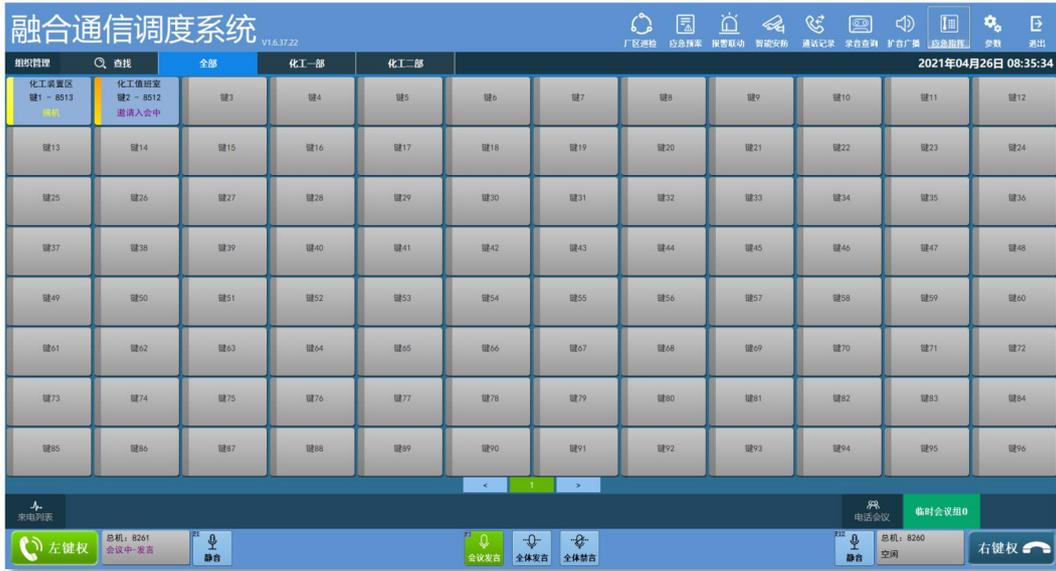


图 5-5-1

5.6. 发言权限

1. 授予发言权限：在会议操作界面下，调度总机可点击【会议发言】，图标“”进入绿色状态，图标“”，再点击对应的组员给与发言权，此时该组员的状态从【会议中-听会】，图标“”，切换到【会议中-发言】，图标“”状态，同时该组员其电话自动播报“您已获得发言权”提示语音，如下图 5-6-1 所示：

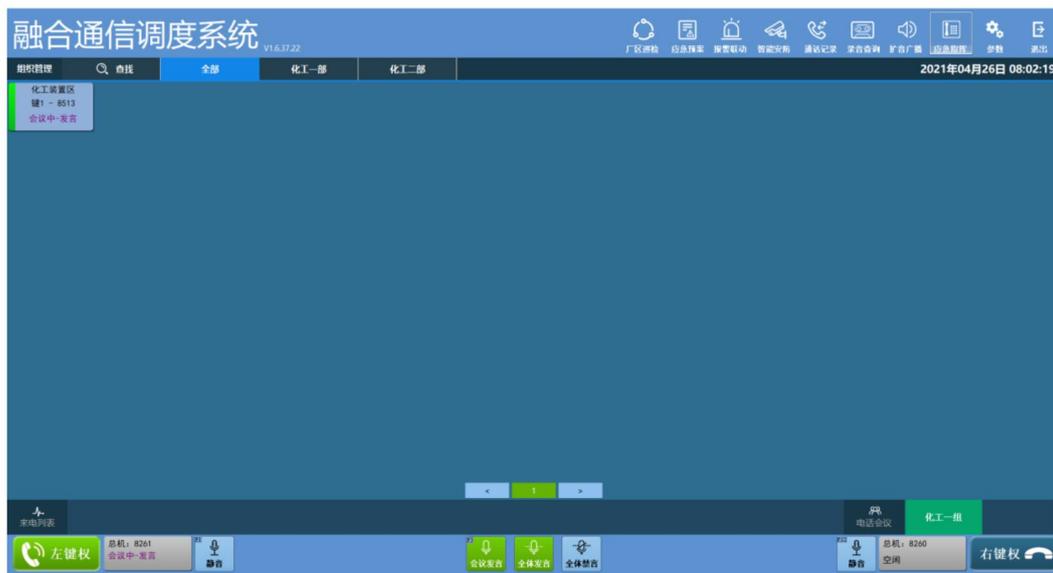


图 5-6-1

2. 取消发言权限：在会议操作界面下，调度总机可点击【会议发言】，图标“”进入绿色状态，图标“”，再点击对应的组员取消发言权，此时该组员的状态从【会议中-发言】，图标“”，切换成【会议中-听会】，图标“”状态，同时该组员其电话自动播报“您的发言权已关闭”提示语音。
3. 全部禁言：在会议操作界面下，调度总机可点击【全体禁言】，图标“”将所有组员的发言权限取消。
4. 全部发言：在会议操作界面下，调度总机可点击【全体发言】，图标“”将所有组员的授予发言权限。

 补充说明：

一个会议组最大的发言组员数为 8 人，含会议召集的调度总机。当组员人数 > 8 人时，【全体发言】只授权前 8 个组员（包含调度总机），其他组员仍处于【会议中-听会】状态。

章节 6 账号与备份

6.1. 账号创建

1. 点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【用户权限】。点击如下图 6-1-1、6-1-2 所示：

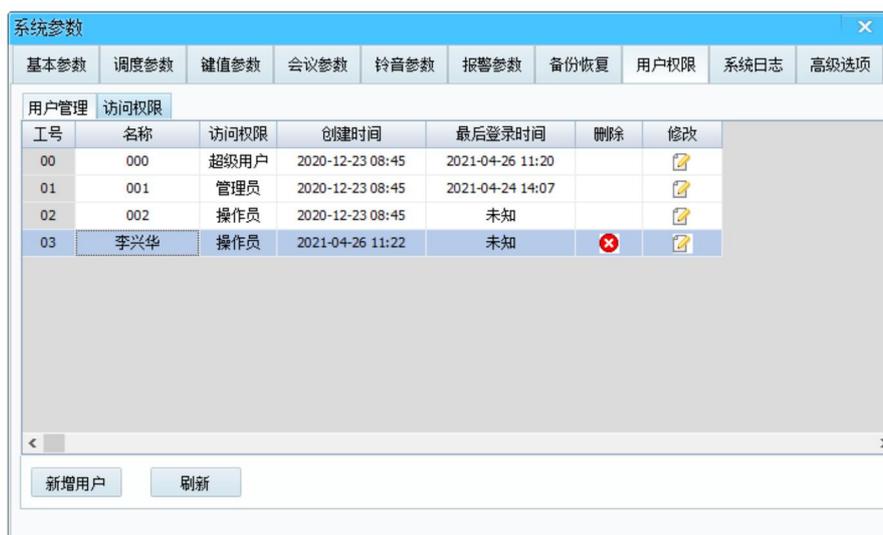
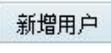


图 6-1-1

2. 点击【新增用户】，图标“”，输入自定义【用户名称】，设定【角色权限】为【操作员】或【管理员】。设定【用户密码】和【所属站点】，如下图所示：



新增用户

用户名称

角色权限

用户密码

当前操作员密码

所属站点

图 6-1-2

6.2. 操作日志

点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【系统日志】。点击如下图 6-2-1 所示：



图 6-2-1

6.3. 备份与恢复

点击界面右上角【参数】，图标“”，在弹出【系统参数】窗口中选择【备份恢复】。点击如下图 6-3-1 所示：



图 6-3-1

深圳国威电子有限公司

地址：广东省深圳市罗湖区莲塘街道罗沙路 3038 号国威大厦

技术支持：400-800-5056 / 0755-86662590

网 址：<https://www.gwtx.com.cn>