

# 惠东县旅游发展集团有限公司

## 惠东县旅游发展集团有限公司 办公设备采购询价公告

为了做好办公设备的采购工作，现向具备资质的咨询机构发出询价邀请，具体情况如下：

### 一、采购内容

| 单位名称                | 需求品类   | 数量 | 单位 | 技术规格与参数                                                                |
|---------------------|--------|----|----|------------------------------------------------------------------------|
| 惠东县旅游发展集团有限公司办公设备采购 | 台式计算机  | 9  | 台  | 华为 MateStation S PUC-W5621M i5-12400/16GB/256GB +1TB)WIN11 配 23.8 寸显示器 |
|                     | 便携式计算机 | 1  | 台  | 华为 B3-420NDZ-WFE9A I7-1165G7/16G/512G                                  |

### 二、资格要求

具有中华人民共和国境内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效的法人营业执照，按国家法律经营。

### 三、报价要求

惠东县旅游发展集团有限公司办公设备采购询价函项目，合同签订后应 5 日内交货，保修期至少一年，报价应按总价包干，该费用含成本、利润、税费等一切费用。

### 四、报价单位须知

（一）提供的所有办公设备均为正规厂家商品，符合国家和行业的质量检测标准，并附有产品相关证书和资料。在办公设备

保修期内，一旦办公设备发生质量问题，供货商保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理、更换或退货，费用由供货商负责。如供货商在接到通知后24小时内没有答复或处理问题，则视为供货商承认质量问题并承担由此而发生的一切费用；

（二）接受我单位采购需求后原则上7天内配送到位，我单位如有临时需求，应在24小时内及时响应、配送到位；

（三）按采购单位的具体要求，提供采购相关数据的统计汇总服务；

（四）参加报价的供应商应遵循保密原则；

（五）交货地点：送达采购人或按合同约。

## 五、报价文件的递交

报价文件必须包括以下内容：

（1）报价函；

（2）营业执照副本；

以上相关资料均需加盖公章（多页的必须加盖骑缝章，否则无效），原件扫描发送至我司邮箱，有效报价时间为2023年11月1日8:30时起至2023年11月3日17:30时止。

## 六、联系方式

采购人：惠东县旅游发展集团有限公司

联系地址：惠东汽车客运总站办公大楼二楼（惠东县环城南路与环城北路交叉口

联系人：陈先生

联系电话：0752-8821676

邮箱地址：hdlykfzb@163.com

惠东县旅游发展集团有限公司

2023年11月1日