公证申请表（企业、单位申请类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　请　人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 法定地址 | |  | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 法定代表人  姓　　名 | |  | 职务 | |  | | 身份号码 | |  | | |
| 代　理　人  姓　 名 | |  | 职务 | |  | | 身份号码 | |  | | |
| 申办公证事项 | |  | | | 公证书译文种类 | | | |  | 份数 |  |
| 公证书用途 | |  | | | | | | 公证书使用地 | |  | |
| 有关证人的姓名  住址、联系方式 | |  | | | | | | | | | |
| 提交有  关材料  的名称  及份数 |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 供公证处参考的有关姓名、单位  　学校、专业名称等专有译法 | | | |  | | | | | | | |
| 需要说明／声明的内容：  对上述说明／声明和本申请表内容以及提供的全部材料，均保证真实  无讹，如有不实，愿承担法律责任和由此造成的一切经济损失。  法定代表人／代理人签名、盖章：  　　　　单位公章：  　　　　申请日期：　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |