公证申请表（企业、单位申请类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　请　人 |  | 联系电话 |  |
| 法定地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人姓　　名 |  | 职务 |  | 身份号码 |  |
| 代　理　人姓　 名 |  | 职务 |  | 身份号码 |  |
| 申办公证事项 |  | 公证书译文种类 |  | 份数 |  |
| 公证书用途 |  | 公证书使用地 |  |
| 有关证人的姓名住址、联系方式 |  |
| 提交有关材料的名称及份数 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 供公证处参考的有关姓名、单位　学校、专业名称等专有译法 |  |
| 需要说明／声明的内容：对上述说明／声明和本申请表内容以及提供的全部材料，均保证真实无讹，如有不实，愿承担法律责任和由此造成的一切经济损失。法定代表人／代理人签名、盖章：　　　　单位公章：　　　　申请日期：　　　年　　月　　日 |