附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求岗位** | **需求人数** | **招 聘 条 件** |
| **性别** | **年 龄** | **学 历** | **专 业** | **其他条件** |
| 1 | 行政管理 | 2 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 中文、文秘专业、人力资源等相关专业 | 1.熟练使用各种办公软件及硬件，文字功底好，协调能力强；2.具有2年及以上相关工作经验；3.含硕士研究生1名。 |
| 2 | 后勤管理 | 2 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 工程类相关专业 | 1.对厂区的基建进行规划、现场施工监督、申报相关施工手续等工作；2.负责日常水电维修、计划检修、保养，厂区现场环境管理；3.有2年以上相关工作经验者，学历可放宽至全日制专科及以上；4.含退伍军人1名。 |
| 3 | 营销管理 | 8 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 市场营销相关专业 | 1.具有3年以上市场营销工作经验，学历可放宽至全日制专科及以上；2.具有废旧物品回收行业工作经验者，学历可放宽至全日制专科及以上，年龄可放宽至40岁以内；3.含退伍军人4名。 |
| 4 | 主管会计 | 1 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 会计学、财务管理相关专业 | 1.3年以上相关工作经验及具有中级会计师职称；2.熟练应用财务及Office办公软件、财务系统。 |
| 5 | 财务管理 | 2 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 会计学、财务管理相关专业 | 1.熟悉财务会计、税务会计等相关财会专业知识及财务核算业务；2.熟练应用财务及Office办公软件、财务系统；3.含硕士研究生1名。 |
| 6 | 其他 | 2 | 不限 | 35周岁以下 | 全日制硕士研究生 | 不限 |  |
| **合计** | **17** |

岗位需求计划表