

天津竹内装璜有限公司	文件类别：管理程序			受控文件
	文件编号：TJZN/CX-G-14			
项目：应急准备和响应控制程序	部门：	总务科	版本：	A版
	页码：	第 1 页 共 2 页 - 0 9		

1、目的：

为预防和控制潜在的事故或紧急情况，做出应急准备和响应，减少事故损失和降低对环境、人身的伤害，特制定本程序。

2、适用范围：

本程序适用于各部门、车间、仓库等区域内因可能发生的火灾、爆炸、化学品大量泄露等紧急事故的应急与响应。

3、职责：

3.1 安监科负责对全公司区域的监督检查。

3.2 各部门应对职责范围内出现的紧急状态制定出应急预案。

3.3 制造部应对车间紧急情况负责，当紧急情况发生时，应立即公司抢救、抢险并及时上报上级主管部门。

3.4 总务科配合制造部应针对不同季节和场所可能发生的紧急情况做好必须的应急物资准备。

4、工作程序：

4.1 应急准备

4.1.1 公司成立“应急准备领导小组”，组长由总经理担任，副组长为安监科科长，各部门负责人为组员。

5、应急：

5.1 应急准备领导小组完善本公司的各项应急措施，并与各相关单位和部门保持通讯联络。

5.1.1 本公司可能遇到的紧急情况：

火灾

爆炸（酒精、化学溶剂等）

化学品意外大量泄露

5.2 应急响应：

公司应针对可能产生的紧急情况编制“应急救援预案”，预案的内容一般应包括：

预测紧急情况可能产生的原因；

确定应急公司与职责；

明确应急联络渠道和方式；

明确应急反应程序，包括疏散程序；

明确应急救援材料和设备（如消防设备、报警系统、应急照明动力、逃生工具、喷淋等急救设备）；

应急培训与演练要求；

事故处理与预案评审和修订。

公司在策划应急响应时，应考虑有关相关方的需求，如应急服务机构和本公司周边邻居企业。

总务科应定期测试公司紧急情况响应预案，可行时，邀请适当的相关方参与。

5.2.1 火灾发生时，发现人员应迅速将火灾地点、火势大小、起火物资的信息通报公司应急准备领导小组，领导小组根据接收到的信息立即公司受伤人员的抢救或报警。

5.2.2 领导小组到场后立即抢救和现场的调度指挥。

天津竹内装璜有限公司	文件类别：管理程序		
	文件编号：TJZN/CX-G-14		
项目：应急准备和响应控制程序	部门：	总务科	版本：A版
	页码：	第 2 页 共 2 页	

5.2.3 起火物资如有对人体及环境造成危害及污染的，在扑救时应对应急队员进行必须的人身防护，并采取有效的措施控制环境污染。

5.2.4 发生工伤事故、爆炸、化学品泄露等情况时，发现人员应迅速将事故地点、损失大小、伤亡情况等信息通报公司应急准备领导小组，领导小组根据接收到的信息立即抢救受伤人员和报警，并组织现场的调度指挥，力争经济损失降至最低。

5.3 纠正与完善

5.3.1 事故发生后，安监科应公司有关部门进行原因分析，针对导致事故的原因，提出纠正措施交总经理确认后实施，并完善紧急情况下的应急措施。

5.3.2 事故处理完后应将事故处理报告交安监科保存备查。

5.3.3 事故原因应在本程序覆盖范围之外时，在事故处理后完善本程序。

5.3.4 安监科应每年评审应急准备和响应程序，必要时对其进行修订，特别是在定期测试和紧急情况发生后。

6、相关文件：

《生产安全事故综合应急预案》、《突发环境事件应急预案》

7、相关记录：

《安全生产日常检查表》、《培训记录》、《应急演练记录表》

记号	更改年月日	更改理由	批准	审核	起案	
						