



东莞市建设培训中心

DONGGUANSHIJIANSHEPEIXUNZHONGXIN

在线报名系统操作手册（学员移动端）

目 录

1.登录页面.....	2
2.登录方式.....	3
2.1 验证码登录.....	3
2.2 密码登录.....	3
3.注册页面.....	4
3.1 注册.....	4
3.2 重复注册.....	5
4.主页.....	6
5.报名课程.....	6
6.已报名课程管理.....	8
6.1 已报名课程状态.....	8
6.2 取消报名.....	10
6.3 申请调剂.....	10
6.4 支付费用.....	11
7.个人中心.....	14
7.1 个人中心栏目.....	14
7.2 个人资料.....	14
7.3 我的消息.....	15
7.4 企业绑定.....	15
7.5 修改密码.....	16
7.6 修改手机号码.....	17

1.登录页面

1.1 建设培训中心在线报名系统首页 (<https://www.jspx0769.com/wx/#/Login>), 具体详见附件操作手册。或通过微信关注公众号“东莞市建设培训中心”、“东莞建培”, 进入公众号菜单栏, 点击“在线报名”即可进入登录页面



微信服务号：东莞市建设培训中心



微信订阅号：东莞建培

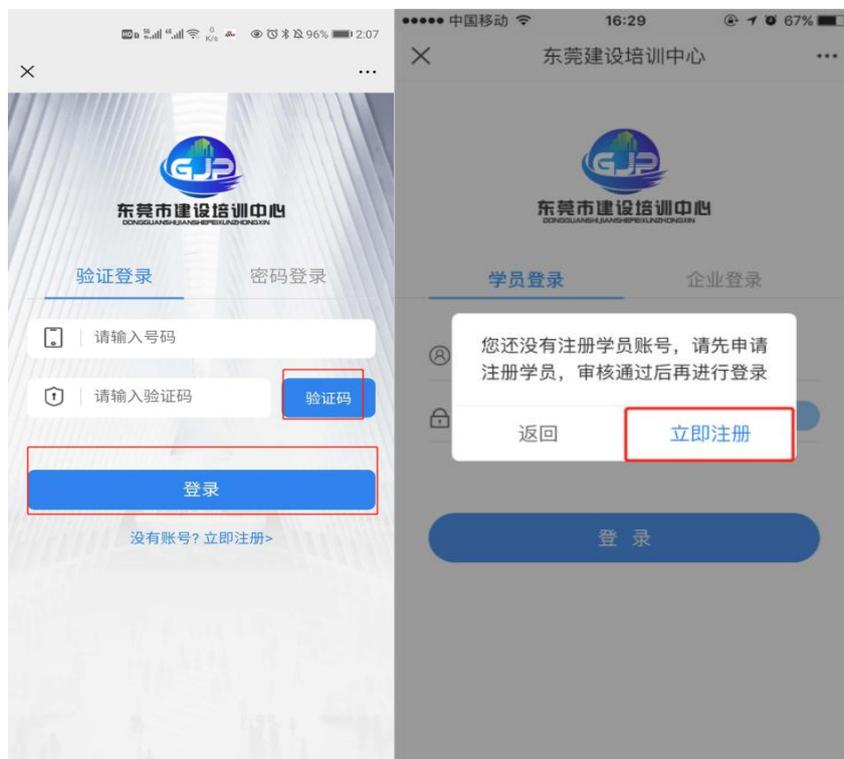


2.登录方式

2.1 验证码登录

- (1) 输入手机号码 (2) 点击获取验证码，输入验证码 (3) 点击登录

Ps: 未注册用户，先注册后才能进行登录



2.2 密码登录

- (1) 输入手机号码 (2) 输入密码 (3) 点击登录

可选: 记住密码, 下次自动填充



3.注册页面

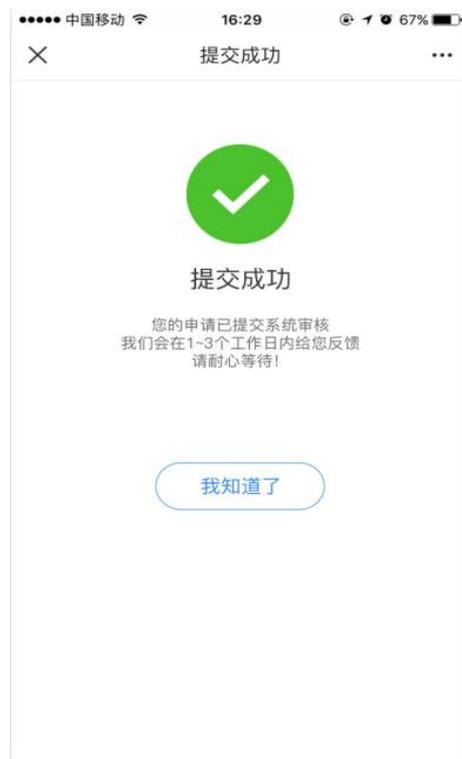
3.1 注册

未注册用户可在登录页面点击“没有账号？立即注册”进入注册页面进行注册学员账号

- (1) 输入手机号码
- (2) 点击获取验证码，输入验证码
- (3) 输入密码，重复输入相同的密码（必须与第一次密码相同）
- (4) 点击下一步，输入姓名
- (5) 输入身份证号码、选择性别、填写邮箱、选择学历
- (6) 点击申请注册

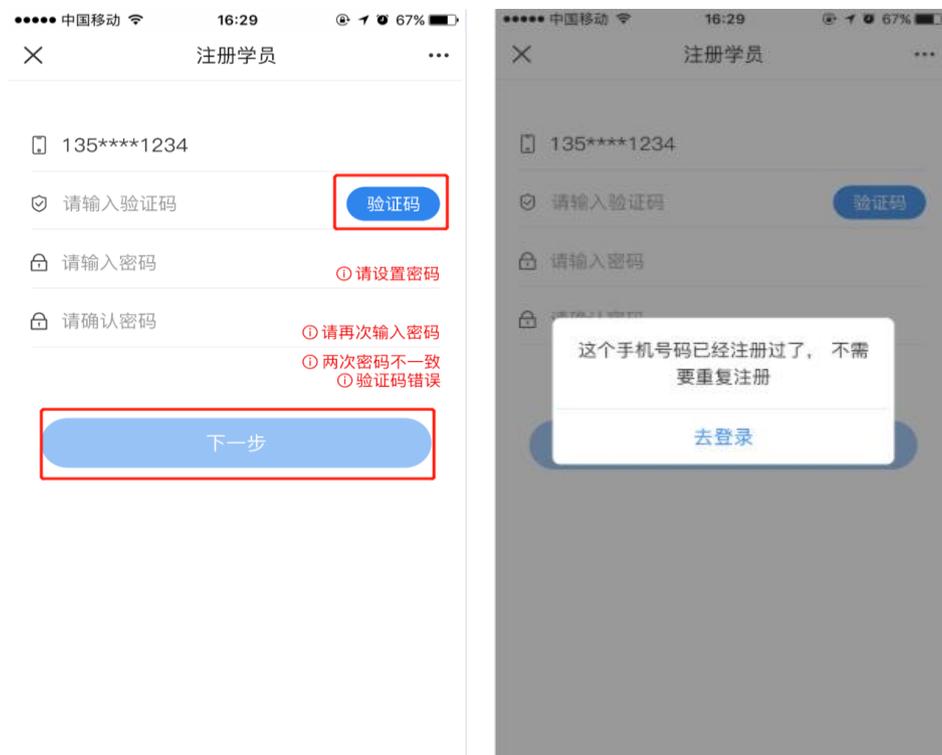
完成学员注册，返回主页输入手机号码加密码即可进行登录操作





3.2 重复注册

出现弹窗提示，点击“去登录”按钮进入登录页面



4.主页

4.1 培训主页

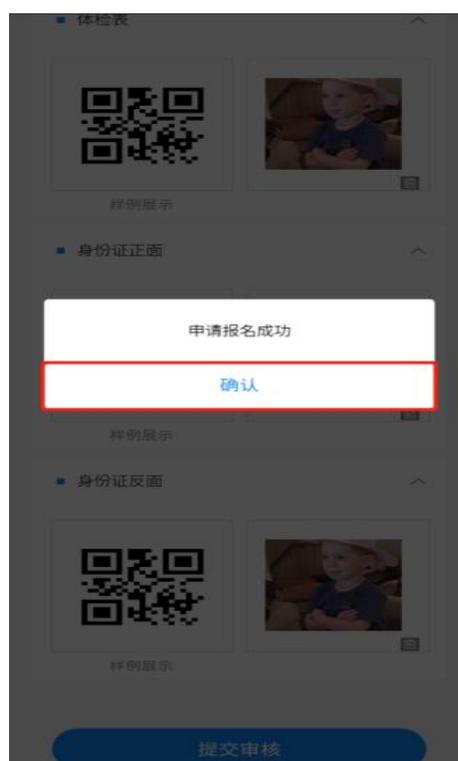
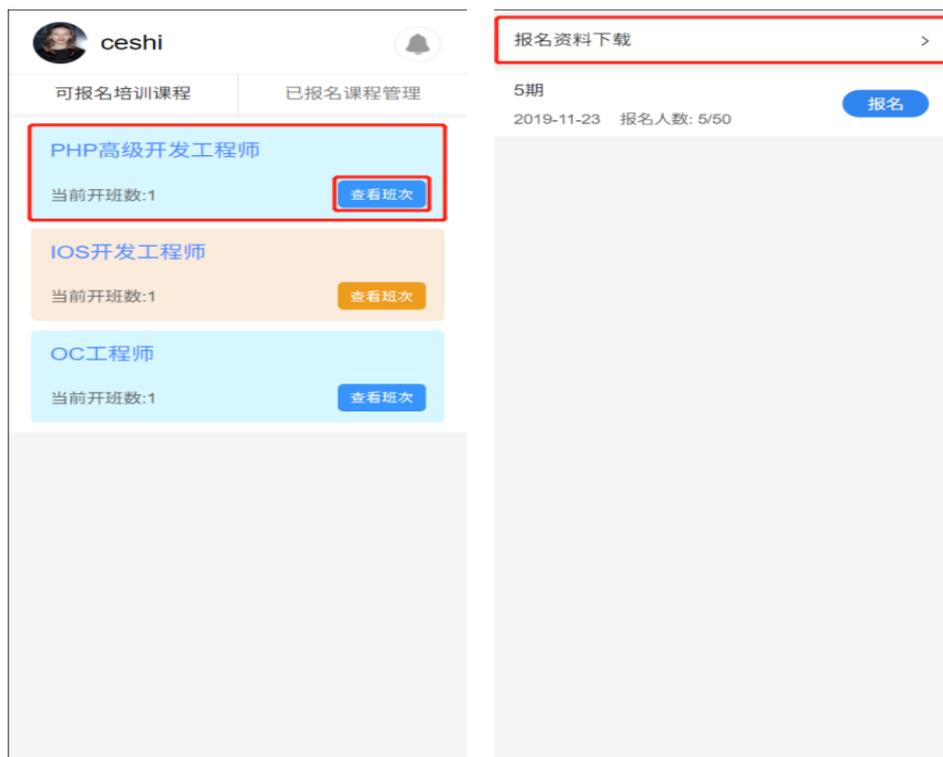
显示可报名课程列表与已报名课程管理列表，主页顶端显示个人头像与名称和系统消息，点击左上角头像则会显示个人头像、名称、报名状态、个人资料、我的消息、企业绑定、修改密码、修改手机号码、退出登录。

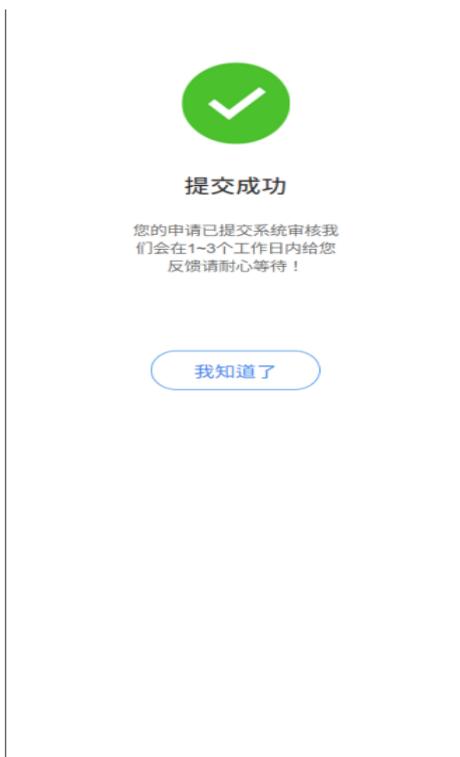


5.报名课程

5.1 课程报名申请

- (1) 可报名培训课程列表选择对应课程进行报名申请
- (2) 选择课程
- (3) 点击查看班次
- (4) 查看班期列表
- (5) 下载报名资料（图片长按可保存至本机）详情见 5.1.1 说明
- (6) 点击报名
- (7) 填写好的资料图片上传到对应的栏目中
- (8) 点击提交审核，等待后台审批





5.1.1 资料下载

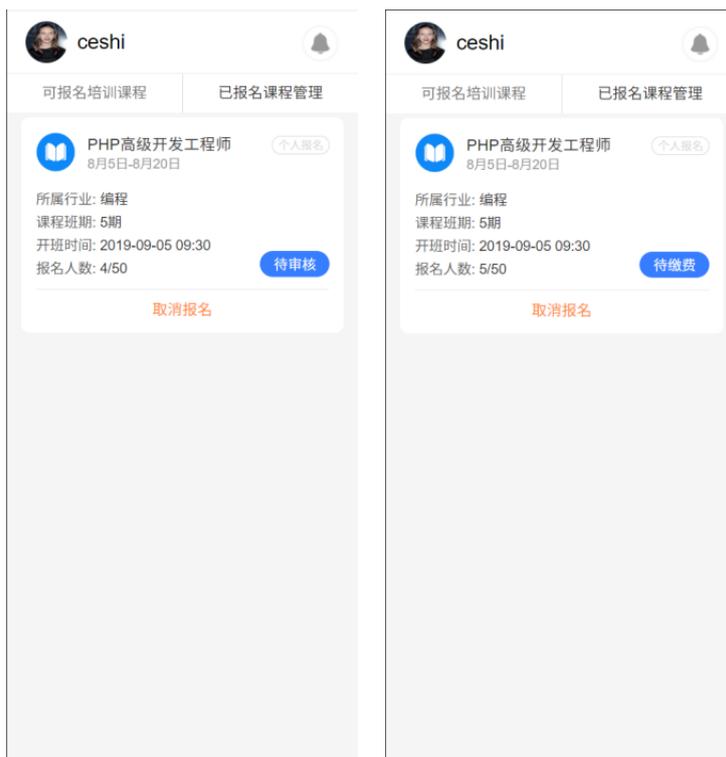
长按图片可选择保存至本地，点击顶端标题感叹号可查看文星提示



6. 已报名课程管理

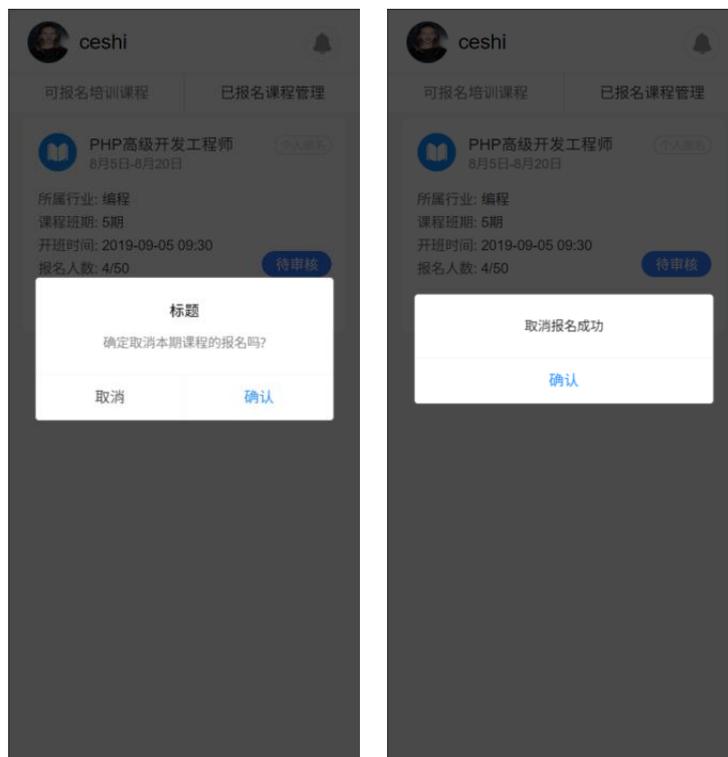
6.1 已报名课程状态

已报名课程根据现实情况与后台审批会显示以下状态，待审核、代缴费、已缴费，并以短信形式通知结果。



6.2 取消报名

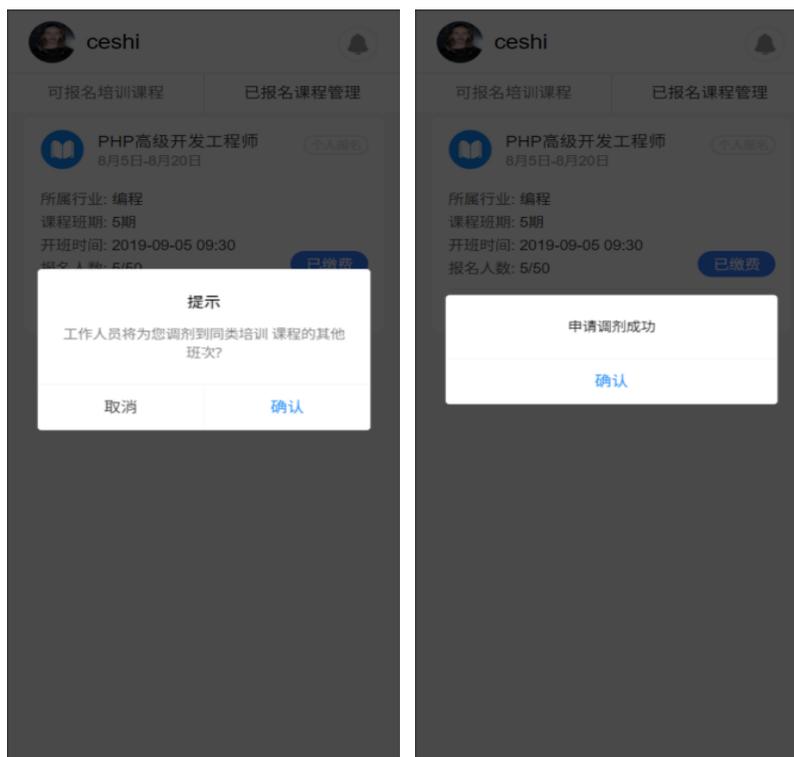
- (1) 可点击取消报名申请取消已提交申请资料报名的课程
- (2) 点取消报名
- (3) 弹出提示框，点击确认
- (4) 完成取消报名



6.3 申请调剂

报名课程存在同一个工种里面不同班期上课时间可申请调剂，申请后需后台审批通过

- (1) 点击申请调剂
- (2) 弹出提示框，点击确认
- (3) 完成申请调剂
- (4) 培训中心后台审批通过
- (5) 申请调剂成功



6.4 支付报名费

6.4.1 上传报名资料

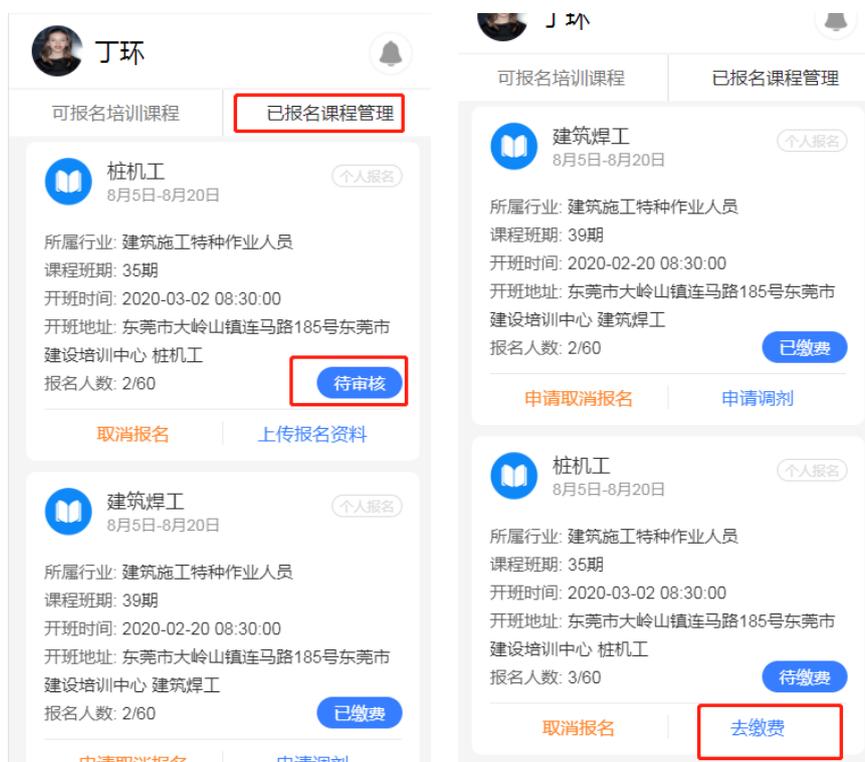
选择课程，点击班次，点击报名，上传相关信息资料，点击提交审核





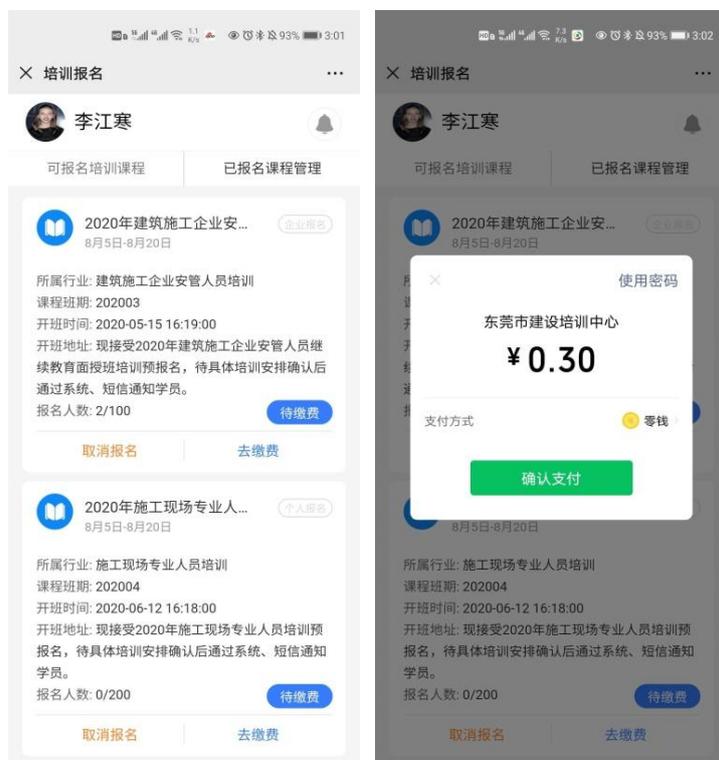
6.4.2 代缴费页面

后台审核通过后，页面显示代缴费



6.4.3 支付页面

点击去缴费，进入微信页面，点击“去缴费”，进入订单支付页面，



1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	✖

7.个人中心

7.1 个人中心栏目

点击左上角头像则会显示个人头像、名称、报名状态、个人资料、我的消息、企业绑定、修改密码、修改手机号码、退出登录



7.2 个人资料

点击个人中心栏目中的个人资料,显示详细注册时候的信息(姓名、身份证、性别、出生日期、手机号码、邮箱、最高学历)



7.3 我的消息

由系统后台推送消息，点击可查看消息内容

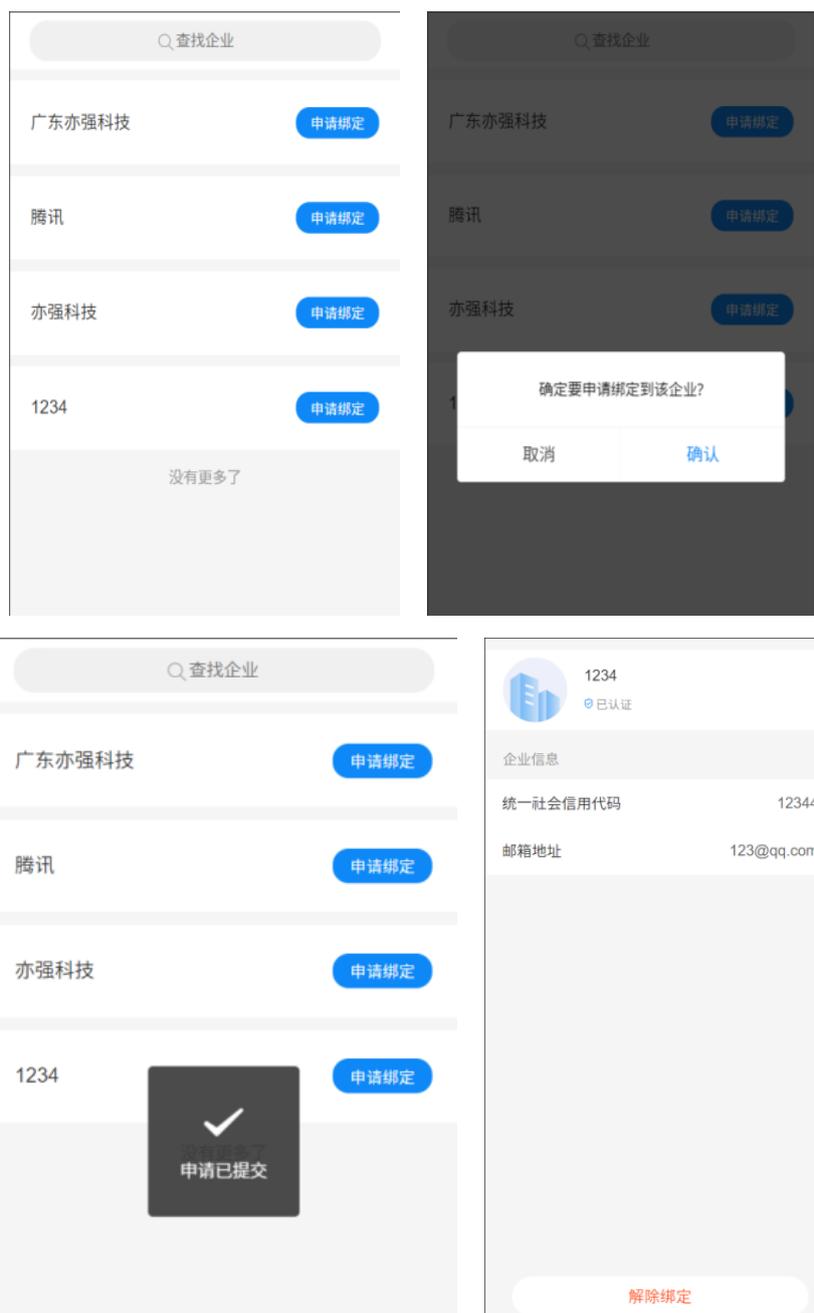


7.4 企业绑定

可绑定到指定的企业，需申请由 web 端企业账号审批。

- (1) 点击企业申请栏目
- (2) 选择指定的企业，点击申请绑定，弹出提示框，点击确认，完成申请

（3）等待 web 端企业账号审批



7.5 修改密码

对登录密码进行修改

- (1) 点击获取验证码
- (2) 输入验证码
- (3) 输入新密码
- (4) 二次输出新密码（需同第一次输入密码相同）

(5) 点击修改，完成修改密码



The screenshot shows a mobile application interface for password modification. At the top, there is a phone number field containing '134****7400'. Below it are three input fields: '请输入验证码' (Please enter verification code) with a blue '验证码' (Verification code) button to its right; '请设置新密码' (Please set new password); and '请重复输入新密码' (Please re-enter new password). At the bottom of the form is a large blue button labeled '修改' (Modify).

7.6 修改手机号码

7.6.1 可进行修该更换手机号码

输入相同的手机号码，会弹出提示框，说明该手机号码已注册



7.6.2 需要更改手机号码时，点击更改手机号按钮，进入更改页面，输入新的手机号码，点击验证码，弹出弹窗后点击确认。

7.6.3 输入正确的验证码，弹出提示弹窗，点击确认按钮，显示修改手机号成功的提示

